



RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2024

art. 10, d.lgs. 150/2009



COMUNE DI GERENZAGO (PV)

Premessa

La presente Relazione sulla Performance 2024, come previsto dall'art. 10, comma 1 lettera b) del D.Lgs. 159/, dà conto del livello di conseguimento degli obiettivi gestionali, trasversali e settoriali definiti nel Piano della Performance per il triennio 2024-2026, approvato con deliberazione di GC n. 25 del 15 aprile 2024. Il documento si colloca nel ciclo della performance previsto dal D.lgs. 150/2009, integrato nel PIAO, ed è finalizzato a garantire la trasparenza dell'azione amministrativa e il miglioramento continuo dei servizi.

La relazione è redatta in attuazione delle indicazioni previste nel Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi e nel "Sistema di misurazione e valutazione della performance" dell'Ente, approvato con delibera di GC n. 40 del 20 maggio 2016, modificato con delibera di GC n. 7 in data 5 gennaio 2018 e pubblicato in AT/Performance/ Sistema di misurazione e valutazione della Performance.

La Relazione è redatta dal Segretario Comunale ed evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi ed individuali raggiunti dal personale dipendente nell'anno di riferimento rispetto ai singoli obiettivi contenuti nel suddetto Piano nonché alle più generali previsioni strategiche contenute negli atti di programmazione del Comune, che stabiliscono le politiche e le priorità di intervento, conseguiti al 31.12.2024, come relazionati da ogni Responsabile dei Servizi ed oggetto di verifica da parte del NdV.

La Relazione ha, altresì, la finalità di esporre ai cittadini, in maniera trasparente e comprensibile, i risultati ottenuti, con il presupposto di utilizzare tale momento di verifica come occasione conclusiva e riassuntiva di confronto con le criticità ed i vincoli esterni, individuando, ove possibile, anche eventuali margini di intervento per migliorare l'azione futura dell'ente.

La valutazione è diretta, in primo luogo, a promuovere lo sviluppo organizzativo e professionale, nonché il miglioramento organizzativo dell'attività gestionale e di programmazione del Comune e, in secondo luogo, il riconoscimento del merito per l'apporto e la qualità del servizio reso secondo principi di efficacia, economicità, imparzialità e pubblicità.

La valutazione del personale privo di incarichi di Elevata Qualificazione è stata effettuata dai Responsabili dei Servizi, e verificata dal Nucleo di Valutazione con verbale n. 1 del 26 luglio 2025, e dal Sindaco con riferimento alle competenze e alla qualità del contributo assicurato.

Il Nucleo di Valutazione ha preso atto che nel corso dell'anno 2024 la struttura organizzativa dell'Ente non è stata diretta dal personale dipendente ma da organi di direzione politica e, pertanto, non è stata effettuata la valutazione in tale senso.

Gli obiettivi assegnati ai Responsabili dei servizi sono stati individuati sulla scorta dei seguenti strumenti di programmazione:

- Linee programmatiche di Mandato approvate dal Consiglio Comunale all'inizio del Mandato amministrativo, che delineano i programmi ed i progetti contenuti nel programma elettorale con un orizzonte temporale di cinque anni;
- Documento Unico di programmazione approvato annualmente con un programma temporale di tre anni.

Per quanto riguarda la presente relazione, il Comune di Gerenzago, in ottemperanza ai principi e alle disposizioni di legge, ha provveduto all'approvazione dei seguenti atti amministrativi:

- deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 in data 12.02.2024 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione per il triennio 2024-2026;
- deliberazione n. 7 del 05.03.2024 con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il bilancio triennale 2024/2026;

- deliberazione n. 38 del 19.12.2024 con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il bilancio triennale 2025/2027;
- deliberazione della Giunta Comunale n. 25 del 15.04.2024 con il quale è stato approvato il PIAO 2024-2026 e sono stati assegnati gli obiettivi e ai dipendenti dell'Ente;
- deliberazione n. 14 del 29.04.2025 con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il rendiconto di gestione 2024;

La presente relazione, redatta in forma sintetica, chiara e di immediata comprensione per i cittadini e gli utenti finali, come previsto dall'articolo 14 del D.Lgs 150/2009, viene approvata dalla Giunta Comunale e deve essere validate dal Nucleo di Validazione, come condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti per premiare il merito di cui al Titolo III dello stesso decreto, oltre ad essere pubblicata nell'apposita sezione dell' "Amministrazione Trasparente" del sito internet del Comune di Gerenzago.

Contesto esterno ed interno

Contesto esterno

Il Comune di Gerenzago, situato nella provincia di Pavia, si colloca in un'area a forte vocazione residenziale e agricola, caratterizzata da una popolazione in lieve crescita e da una costante domanda di servizi pubblici efficienti e accessibili. Il territorio è interessato da fenomeni di pendolarismo verso i poli urbani limitrofi (Pavia, Lodi, Milano), che condizionano i bisogni sociali e infrastrutturali della comunità. Il contesto nazionale ed europeo è stato influenzato nel 2024 da instabilità economiche, transizione energetica e attuazione del PNRR, che rappresenta per i piccoli Comuni un'opportunità ma anche una sfida sul piano operativo e gestionale.

Contesto interno

L'Ente opera con una struttura organizzativa snella, che necessita di un costante bilanciamento tra le risorse umane limitate e l'ampiezza delle competenze richieste. Il Comune di Gerenzago ha adottato strumenti digitali per migliorare l'accessibilità e l'efficienza, ma deve confrontarsi con vincoli di bilancio e necessità di aggiornamento tecnologico. L'Amministrazione ha avviato processi di reingegnerizzazione interna e rafforzato la pianificazione strategica, con attenzione alla digitalizzazione, alla trasparenza e al miglioramento continuo.

Popolazione residente al 31.12.2024	Maschi	736
	Femmine	727
	Totale	1.463

Valutazione della performance e monitoraggio degli obiettivi al 31.12.2024

Il Sistema di misurazione e valutazione delle performance del Comune di Gerenzago, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 40 del 20.05.2016 e modificato con delibera della Giunta Comunale n. 7 in data 05.01.2018, prevede che il punteggio sia determinato dal prodotto della somma dei fattori della performance individuale per la media ponderata della percentuale di realizzazione degli obiettivi.

Il SMVP si basa infatti sul collegamento tra performance individuale e performance organizzativa. La valutazione complessiva di ciascun dipendente non dipende soltanto dalla qualità delle sue prestazioni individuali ma anche dai risultati raggiunti dalle strutture organizzative in cui opera. Lo scopo è quello di rendere evidente che il lavoro di tutto il personale deve tendere a migliorare la qualità complessiva delle

performance dell'amministrazione comunale e che il merito dei singoli è tanto più significativo quanto più concorre al raggiungimento degli obiettivi di mandato

Sulla scorta dei dati raccolti e dall'esame delle relazioni finali predisposte da ciascun Responsabile dei Servizi al Nucleo di Valutazione, e da quest'ultimo verificati, gli obiettivi (analiticamente dettagliati nelle schede allegate) sono stati raggiunti nelle seguenti percentuali:

Presso il SERVIZIO DEMOGRAFICO – ANAGRAFE E STATO CIVILE:

1) Obiettivo avente ad oggetto "Progetto Tributi": effettuare il controllo anagrafico per bonifica dei dati, visto il passaggio degli archivi da una società all'altra, della creazione utenze per banca dati tributaria, dell'invio delle nuove variazioni per aggiornamento archivi annuali

Obiettivo raggiunto al 100%

2) Obiettivo "Monitoraggio e aggiornamento concessioni cimiteriali": aggiornamento dell'archivio delle concessioni cimiteriali ad oggi scadute o a scadere nell'anno al fine della verifica del possibile rinnovo delle concessioni

Obiettivo raggiunto al 100%

3) Obiettivo "Aggiornamento costante della Sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" ai sensi del D.Lgs. 33/13 "con lo scopo di consentire ai diversi stakeholders (cittadini, amministratori, aziende, ecc) di reperire tutte le informazioni utile attinenti all'attività del Comune

Obiettivo raggiunto al 100%

Presso il SERVIZIO VIGILANZA POLIZIA LOCALE:

1) Obiettivo "ATTIVITA DI POLIZIA LOCALE": attività di controllo della Polizia Locale atta ad assicurare sicurezza alla collettività di riferimento nei seguenti ambiti: sicurezza stradale al fine di garantire il rispetto del CdS; contrasto all'abbandono di rifiuti; presenza in tutte le manifestazioni che l'Amministrazione Comunale organizza, sponsorizza o patrocina nell'ambito del territorio Comunale nell'anno, garantendo la vigilanza anche al di fuori dell'orario di lavoro; sorveglianza, nelle funzioni di ausiliare di P.S., della zona occupata dagli immobili confiscati alla criminalità organizzata.

Obiettivo raggiunto al 100%

2) Obiettivo "GESTIONE S.U.A.P.": Gestione dello Sportello Unico Attività Produttive (S.U.A.P.) tramite l'applicativo "impresainungiorno" fornito dalla C.C.I.A.A. di Pavia per tutte le pratiche relative al commercio in sede fissa, itinerante o relative a manifestazioni temporanee, rilascio carte d'esercizio ed attestazioni annuali dei requisiti per esercitare l'attività commerciale - gestione delle istanze entro i tempi previsti dalla normativa vigente ridotti del 10% ovvero identica riduzione rispetto ai tempi medi 2023.

Obiettivo raggiunto al 100%

3) Obiettivo "DIGITALIZZAZIONE ATTI AMMINISTRATIVI: completare il processo di digitalizzazione degli atti amministrativi: tutti gli atti amministrativi dovranno essere redatti in formato elettronico attraverso gli applicativi dedicati. Conservazione dei documenti digitali.

Obiettivo raggiunto al 100%

4) Obiettivo "Aggiornamento costante della Sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" ai sensi del D.Lgs. 33/13" con lo scopo di consentire ai diversi stakeholders (cittadini, amministratori, aziende, ecc) di reperire tutte le informazioni utile attinenti l'attività del Comune.

Obiettivo raggiunto al 100%

Riepilogo generale:

Servizio	% raggiungimento degli obiettivi
SERVIZIO DEMOGRAFICO – ANAGRAFE E STATO CIVILE.	100%
SERVIZIO VIGILANZA POLIZIA LOCALE	100%
Risultato di Ente	100%

Dalle relazioni finali prodotte dai Responsabili dei Servizi al Nucleo di Valutazione, secondo quanto previsto dal Sistema di misurazione e valutazione della performance dell'Ente, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 40 del 20.05.2016 e modificato con delibera della Giunta Comunale n. 7 in data 05.01.2018, gli obiettivi sono stati raggiunti al 100%.

Alla luce dell'analisi dei risultati, condotta sulla struttura del Comune, e al fine di riuscire a garantire buoni standard quali-quantitativi dei servizi erogati alla cittadinanza, l'Amministrazione ha messo in atto ogni possibile soluzione organizzativa finalizzata a potenziare gli Uffici che risultavano carenti di personale.

La finalità perseguita dall'Amministrazione è sempre il miglioramento degli standard dei servizi erogati, quindi il raggiungimento dei risultati prefissati.

Le difficoltà che i Responsabili incontrano spesso nella gestione degli uffici dipendono dalle continue novità legislative e dai diversi orientamenti giurisprudenziali che rendono particolarmente complesso il governo dei procedimenti amministrativi e, altresì, dell'incremento continuo dei carichi di lavoro a fronte di costante aumento degli adempimenti previsti dal legislatore nazionale; adempimenti sempre più complessi anche perché connessi a responsabilità amministrativo contabile, civile e penale.

Considerazioni conclusive

L'Amministrazione Comunale di Gerenzago ha dimostrato un livello elevato di efficacia nell'attuazione del Piano della Performance 2024, conseguendo la totalità degli obiettivi fissati. I risultati sono stati ottenuti in un contesto complesso, caratterizzato da esigenze di semplificazione, innovazione e razionalizzazione delle risorse.

Come evidenziato in premessa, la predisposizione della relazione sulla Performance e la sua successiva approvazione da parte della Giunta Comunale chiudono il ciclo annuale di programmazione gestionale dell'Ente.

Con la successiva validazione della presente relazione da parte del Nucleo di Valutazione, secondo quanto indicato dall'art. 14 del D.Lgs. 150/2009, si attribuisce efficacia alla stessa ai fini dell'accesso, attraverso la rendicontazione dei risultati raggiunti, ai sistemi premianti.

La Relazione, dopo l'approvazione da parte della Giunta Comunale, unitamente alla validazione del Nucleo di Valutazione, sarà pubblicata nella sezione "Amministrazione Trasparente" come previsto dalla normativa vigente.

Firmato digitalmente

Il Segretario Comunale

Dott.ssa Michela Monica Silvia Sartori

Gerenzago, 1 agosto 2025