



COMUNE DI GERENZAGO

PROVINCIA DI PAVIA
Via XXV Aprile 17 – CAP 27010
P.I. e C.F.: 00493730188

RELAZIONE PERFORMANCE ANNO 2023

La Relazione sulla Performance, come il Piano della Performance, sono documenti introdotti dal D.Lgs. n.150 del 27 ottobre 2009, meglio noto come “Riforma Brunetta” e successivamente modificato dal D.Lgs. n. 74 del 25 maggio 2017 “Legge Madia”.

Mentre il Piano della Performance si identifica come un documento di programmazione, la relazione è lo strumento che evidenzia a consuntivo, con riferimento all’anno precedente, i risultati organizzativi ed individuali raggiunti, con rilevazione degli eventuali scostamenti, concludendo in tal modo il ciclo di gestione delle performance, iniziato con l’approvazione del Piano della Performance. La presente relazione evidenzia pertanto a consuntivo i risultati raggiunti dai dipendenti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse assegnate con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati.

Sotto un profilo generale la stesura del presente documento è ispirata ai principi di trasparenza, veridicità e verificabilità dei contenuti, nonché di partecipazione interna ed esterna.

I riferimenti utilizzati per la stesura del presente documento sono:

- i dati risultanti dalla consuntivazione inerenti agli obiettivi di processo e strategici del sopra citato Piano;
- le valutazioni del Segretario Comunale.

Tutti gli obiettivi, a vari livelli e seppure di diversa natura, contribuiscono, all’interno di un disegno strategico complessivo e coerente alla realizzazione del mandato istituzionale e delle missioni dell’Ente.

Si evidenziano i dati strutturali dell’Ente:

Anni	2020	2021	2022	2023
Abitanti di cui:	1399	1431	1452	1444
<i>Maschi</i>	702	716	731	722
<i>Femmine</i>	697	715	721	722

<i>Nuclei familiari</i>	586 <i>1 convivenza</i>	602 <i>1 convivenza</i>	611 <i>1 convivenza</i>	604 <i>0 convivenze</i>
-------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------

Dimensioni territorio 5,41 kmq.

Dotazione organica di questo Comune al 31.12.2023:

Qualifica funzionale	Profilo Professionale	Responsabile di Servizio	Dotazione organica	Di ruolo	Non di ruolo	Esterno (Supplenza/Scavalco)
Segretario					1	A scavalco
Operatore Esperto ex cat.B	Operaio Autista Scuolabus		0			
Istruttore ex cat.C	Istruttore Ufficio Anagrafe f.t.		1	1		
	Istruttore – Vigilanza f.t.		1	1		
Totale			2	2	1	

Si evidenzia che nell'annualità 2024 si è provveduto all'assunzione di n. 1 Istruttore Amministrativo Contabile a tempo pieno e indeterminato.

1. FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE

PRESENTAZIONE

Il D.Lgs. 150/09 prevede che gli enti locali si adeguano ai principi generali e alle norme in tema al "Ciclo delle Performance" e in particolare prevede che si adeguano non formalmente a quanto previsto per il "Piano delle Performance" bensì "sostanzialmente" individuando nei propri strumenti ordinamentali il "veicolo" mediante il quale esplicitare i contenuti di detto Piano.

Questa Amministrazione ha ritenuto adeguarsi sostanzialmente a dette indicazioni individuando nei documenti di programmazione e pianificazione del titolo II del TUEL (la relazione previsionale al bilancio, il Piano Esecutivo di Gestione (PEG)/Piano Dettagliato degli Obiettivi (PDO)/Piano delle Performance (PdP), confluiti nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione) gli atti che assolvono la funzione indicata dal D.Lgs. 150/09 così come modificato dal D.Lgs. 74/2017 relativa alla definizione e assegnazione degli obiettivi di gestione e al collegamento tra questi ultimi e le risorse.

Si ricorda, inoltre, che in base all'art.10 c.1 lett. a) del d.lgs. 74/2017, anche per tutti gli enti locali, la fase di valutazione deve avere come output la Relazione annuale sulla Performance che, evidenzia, a consuntivo, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati e formalizzati nel Piano delle Performance/Piano Dettagliato degli Obiettivi. Nella Relazione, l'amministrazione inoltre evidenzia le modalità

secondo cui si è svolto, nell'anno di riferimento, l'intero processo di misurazione e valutazione.

È infine importante precisare che la misurazione e valutazione della performance si riferiscono ad unità di analisi differenti ma tra loro correlate:

1. amministrazione nel suo complesso;
2. Le aree dell'amministrazione;
3. Obiettivi;
4. individui.

Le unità di analisi 1, 2, 3 rientrano nel perimetro della performance organizzativa; mentre quando il focus si sposta sull'individuo si entra nel campo della performance individuale.

È evidente che performance organizzativa e performance individuale sono strettamente correlate in tutte le fasi del ciclo: solo l'azione programmata e coordinata degli individui consente infatti il raggiungimento di risultati organizzativi.

Per quanto riguarda le modalità di raccordo e integrazione con i documenti di programmazione finanziaria e di bilancio si demanda alle risorse previste negli appositi capitoli di bilancio stanziati per i servizi dell'Amministrazione contenuti nel bilancio di programmazione/Documento Unico di Programmazione 2023-2025.

SISTEMA MISURAZIONE E VALUTAZIONE PERFORMANCE

Questa amministrazione rientra fra i Comuni italiani di ridotte dimensioni che sono tenuti a relazionare sul "Ciclo delle Performance" mediante un documento snello, chiaro e di facile intelligibilità.

Il Sistema di misurazione e valutazione delle performance del Comune di Gerenzago, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 40 del 20.05.2016, prevede che il punteggio sia determinato dal prodotto della somma dei fattori della performance individuale per la media ponderata della percentuale di realizzazione degli obiettivi.

L'OdV ha pertanto provveduto, a formulare una proposta di valutazione, mediante l'apposita scheda, dei dipendenti tenendo conto della performance organizzativa e della performance individuale.

OBIETTIVI ASSEGNATI A PERSONALE DEL COMPARTO

Comune	Gerenzago
Servizio	Polizia Locale
Responsabile	Albertario Fabiano
Scheda relativa all'anno	2023

Obiettivo(1)	Attività di Polizia Locale
	Attività di controllo della Polizia Locale atta ad assicurare sicurezza alla collettività di riferimento nei seguenti ambiti: sicurezza stradale al fine di garantire il rispetto del CdS; contrasto all'abbandono di rifiuti;

	presenza in tutte le manifestazioni che l'Amministrazione Comunale organizza, sponsorizza o patrocina nell'ambito del territorio Comunale nell'anno, garantendo la vigilanza anche al di fuori dell'orario di lavoro; sorveglianza, nelle funzioni di ausiliare di P.S., della zona occupata dagli immobili confiscati alla criminalità organizzata.
--	--

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	1 (Fabiano Albertario)
Risorse finanziarie previste	

Indicatori	efficacia(3)	Soddisfazione utenza
	efficienza(3)	n. controlli e assistenza durante manifestazioni

Situazione di partenza	(dati quali/quantitativi)
Risultato atteso	(dati quali/quantitativi)

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa (4)	basso					alto
	1	2	3	4	→5	

Comune	Gerenzago
Servizio	Polizia Locale
Responsabile	Albertario Fabiano
Scheda relativa all'anno	2023

Obiettivo(1)	Gestione S.U.A.P.
	Gestione dello Sportello Unico Attività Produttive (S.U.A.P.) tramite l'applicativo "impresainungiorno" fornito dalla C.C.I.A.A. di Pavia per tutte le pratiche relative al commercio in sede fissa, itinerante o relative a manifestazioni temporanee, rilascio carte d'esercizio ed attestazioni annuali dei requisiti per esercitare l'attività commerciale.

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	1 (Fabiano Albertario)

Risorse finanziarie previste	
------------------------------	--

Indicatori	efficacia(3)	Soddisfazione utenza
	efficienza(3)	Gestione delle istanza entro i tempi previsti dalla normativa vigente ridotti del 10% ovvero identica riduzione rispetto ai tempi medi 2022

Situazione di partenza	(dati quali/quantitativi)
------------------------	---------------------------

Risultato atteso	Gestione SUAP e richieste in modo tempestivo
------------------	--

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:
	Risultato raggiunto al ___% se:
	Risultato raggiunto al ___% se:
	Risultato considerato non raggiunto se:

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa (4)	basso					alto
	1	2	3	4	→5	

Comune	Gerenzago
Servizio	Polizia Locale
Responsabile	Albertario Fabiano
Scheda relativa all'anno	2023

Obiettivo(1)	Supporto alla conduzione dello Scuolabus Comunale
	Garantire il supporto al servizio scuolabus durante l'assenza dell'autista incaricato appartenente a ditta esterna.

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	1 (Fabiano Albertario)
Risorse finanziarie previste	

Indicatori	efficacia(3)	Soddisfazione utenza
	efficienza(3)	(descrizione)

--	--	--

Situazione di partenza	(dati quali/quantitativi)
Risultato atteso	(dati quali/quantitativi)

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:
	Risultato raggiunto al ___% se:
	Risultato raggiunto al ___% se:
	Risultato considerato non raggiunto se:

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa (4)	basso					alto
	1	2	3	4	→5	

Comune	GERENZAGO
Servizio	ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE, SOCIALE
Responsabile	ANTONELLA BORROMEO
Scheda relativa all'anno	2023

Obiettivo(1)	PROGETTO TRIBUTI
	Al fine di assicurare la corretta gestione dei tributi comunali risulta fondamentale garantire l'aggiornamento e la bonifica della banca dati del Comune in modo da individuare le esatte ubicazioni delle unità immobiliari, le effettive caratteristiche e destinazioni d'uso di queste ultime ed i reali soggetti di imposta con relativo domicilio fiscale. Compito dell'ufficio sarà quello di effettuare il controllo anagrafico per bonifica dei dati, visto il passaggio degli archivi da una società all'altra, della creazione utenze per banca dati tributaria, dell'invio delle nuove variazioni per aggiornamento archivi

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	1 (Antonella Borromeo)
Risorse finanziarie previste	

Indicatori	efficacia(3)	Soddisfazione utenza
	efficienza(3)	n. contribuenti-immobili/n. controlli

Situazione di partenza	(dati quali/quantitativi)
Risultato atteso	(dati quali/quantitativi)

	Risultato pienamente raggiunto se:
--	------------------------------------

Criteri per la valutazione finale	Risultato raggiunto al 100% se: effettuazione del 90% dei controlli
	Risultato raggiunto al ___% se:
	Risultato considerato non raggiunto se:

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa (4)	basso					alto
	1	2	3	4	→5	

Comune	GERENZAGO
Servizio	ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE, SOCIALE
Responsabile	ANTONELLA BORROMEO
Scheda relativa all'anno	2023

Obiettivo(1)	ADEMPIMENTI REDDITO DI CITTADINANZA
	Per il riconoscimento del reddito di cittadinanza è necessario il controllo dei requisiti relativi alla residenza e al soggiorno del richiedente e l'invio dell'esito delle verifiche all'INPS per il tramite della piattaforma GePI. All'ufficio competente, quindi, la verifica dei requisiti, l'alimentazione delle banche dati e la segnalazione dei fatti suscettibili di sanzioni o decadenza del beneficio.

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	1 (Antonella Borromeo)
Risorse finanziarie previste	Non è prevista risorsa finanziaria trattandosi di obiettivo di controllo

Indicatori	efficacia(3)	Soddisfazione utenza - Corretta identificazione dei beneficiari
	efficienza(3)	Conclusione della verifica dei requisiti e caricamento piattaforme entro il 31.12.2023

Situazione di partenza	(dati quali/quantitativi)
Risultato atteso	Verifica complessiva sui richiedenti RdC

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:
	Risultato raggiunto al 100% se: effettuazione delle verifiche sul 90% dei richiedenti
	Risultato raggiunto al ___% se:
	Risultato considerato non raggiunto se:

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa (4)	basso					alto
	1	2	3	4	→5	

Comune	GERENZAGO
Servizio	ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE, SOCIALE
Responsabile	ANTONELLA BORROMEIO
Scheda relativa all'anno	2023

Obiettivo(1)	SERVIZI CIMITERIALI
	Vista l'intenzione dell'Amministrazione Comunale di voler procedere alla realizzazione di nuovi loculi e alla riorganizzazione della parte vecchia del Cimitero, compito dell'Ufficio sarà quello di raccogliere le richieste e prenotazioni dei cittadini interessati alla concessione dei loculi, controllare le concessioni scadute o in scadenza in modo da poter pianificare le eventuali esumazioni o estumulazioni.

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	1 (Antonella Borromeo)
Risorse finanziarie previste	A consuntivo una volta pervenute le prenotazioni

Indicatori	efficacia(3)	Soddisfazione utenza
	efficienza(3)	Rispetto del termine del 31.12.2023

Situazione di partenza	(dati quali/quantitativi)
Risultato atteso	(dati quali/quantitativi)

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:
	Risultato raggiunto al 100% se: effettuato il controllo delle concessioni
	Risultato raggiunto al __% se:
	Risultato considerato non raggiunto se: controllo concessioni non effettuato

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa (4)	basso					alto
	1	2	3	4	→5	

PERFORMANCE DI AREA/ORGANIZZATIVA E PERFORMANCE INDIVIDUALE - RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI RIPORTATI NEL PIAO 2023

La verifica viene effettuata sulla base:

- dai controlli effettuati sui documenti e sui dati dichiarati nella relazione;
- sentito il Sindaco;
- del confronto con la dipendente in merito a quanto riportato nella relazione.

Il risultato della verifica è dimostrato dalle schede di valutazione e dei risultati ottenuti a seguito della conclusione del processo valutativo del personale dipendente allegate alla presente relazione sotto la lettera A).

Dall'analisi delle informazioni raccolte e delle valutazioni effettuate sui risultati e sui comportamenti dei dipendenti comunali di ciascuna area organizzativa si ravvisa la coerenza dei risultati conseguiti con quelli attesi per ogni obiettivo assegnato.

Lo stato di attuazione degli obiettivi registra un esito soddisfacente, sia con riferimento alla percentuale di realizzazione che per quanto riguarda il rispetto della tempistica assegnata.

Per concludere, il Segretario Comunale:

- demanda al Sindaco e alla Giunta Comunale ogni ulteriore valutazione ai fini dell'erogazione della retribuzione di risultato per l'anno 2023.
- ricorda che le relazioni presentate e il presente verbale dovrà essere pubblicato sul sito del Comune nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" che dovrà essere completata con la pubblicazione degli atti previsti dalla normativa vigente.

Letto, confermato e sottoscritto.

Questa relazione è stata validata dal Segretario Comunale.

Dott. Massimo Sfondrini