

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO 2021 - 2023

COMUNE DI GERENZAGO

PROVINCIA DI PAVIA

**DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO
- Parte Prima -**

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

SOMMARIO

PARTE PRIMA ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE

Risultanze della popolazione Risultanze del territorio
Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Servizi gestiti in forma diretta Servizi gestiti in forma associata
Servizi affidati a organismi partecipati Servizi affidati ad altri soggetti
Altre modalità di gestione di servizi pubblici

3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

Situazione di cassa dell'Ente
Livello di indebitamento

4. GESTIONE RISORSE UMANE

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

- a) Entrate:
- Tributi e tariffe dei servizi pubblici
 - Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
 - Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità
- b) Spese:
- Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
 - Programmazione triennale del fabbisogno di personale
 - Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
 - Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
 - Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi
- c) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa
- d) Principali obiettivi delle missioni attivate
- e) Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica
- f) Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1 - Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Risultanze della popolazione

1.1.1.1.	Popolazione legale al censimento 2011		n. 1.386
1.1.2.	Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente (2019) di cui maschi femmine distribuzione per età: prescolare scuola dell'obbligo forza lavoro 1° occupazione età adulta oltre 65 anni nuclei familiari comunità/convivenze	n. 696 n. 712 n. 61 n. 157 n. 195 n. 757 n. 238 n. n.	n. 1.408
1.1.3.	Popolazione all'1.1.19 (penultimo anno precedente)		n. 1.416
1.1.4.	Nati nell'anno		n. 6
1.1.5.	Deceduti nell'anno		n. 8
	Saldo naturale	n. -2	
1.1.6.	Immigrati nell'anno		n. 78
1.1.7.	Emigrati nell'anno		n. 84
1.1.8.	Saldo migratorio	n. -6	
1.1.9.	Popolazione al 31.12.19		n. 1.400
1.1.14 –	Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno 2015 2016 2017 2018 2019	Tasso 0,64 1,20 0,57 0,64 0,42
1.1.15 –	Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno 2015 2016 2017 2018 2019	Tasso 0,28 0,78 1,07 0,78 0,56

1.1.16 – Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente	Abitanti Entro il 31.12.19	n. 1.410
1.1.17 – Livello di istruzione della popolazione residente: La percentuale di diplomati è in fase di continua crescita Non si riscontrano casi di analfabetismo.		
1.1.18 – Condizione socio – economica delle famiglie: Media		

Struttura dell'Ente

Si tenga ben presente che alcuni dati sono ovviamente frutto di stime su quelli degli anni precedenti.

TIPOLOGIA	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
		Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
1.3.2.1 – Asili nido n. 1	Posti n. 10	Posti n. 10	Posti n. 10	Posti n. 10
1.3.2.2 – Scuola dell'Infanzia n. 1	Posti n. 50	Posti n. 50	Posti n. 50	Posti n. 50
1.3.2.3 – Scuola Primaria n. 1	Posti n. 70	Posti n. 70	Posti n. 70	Posti n. 70
1.3.2.4 – Scuola Secondaria di I Grado n. _____	Posti n. _____	Posti n. _____	Posti n. _____	Posti n. _____
1.3.2.5 – Strutture residenziali per anziani n. _____	Posti n. _____	Posti n. _____	Posti n. _____	Posti n. _____
1.3.2.6 – Farmacie Comunali	Posti n. _____	Posti n. _____	Posti n. _____	Posti n. _____
1.3.2.7 – Rete fognaria in Km.				
- Bianca	-	-	-	-
- Nera	-	-	-	-
- Mista	20	20	20	20
1.3.2.8 – Esistenza depuratore	SI	SI	SI	SI
1.3.2.9 – Rete acquedotto in km.	20	20	20	20

1.3.2.10 - Attuazione servizio idrico integrato	SI	SI	SI	SI
1.3.2.11 – Aree verdi, parchi, giardini	n. 25 hq.2	n. 25 hq.2	n. 25 hq.2	n. 25 hq.2
1.3.2.12 – Punti luce illuminazione pubblica	n. 300	n. 300	n. 300	n. 300
1.3.2.13 – Rete gas in Km	15	15	15	15
1.3.2.14 – Raccolta rifiuti in q.				
- civile				
- industriale				
- raccolta differenziata				
1.3.2.16 – Mezzi operativi	n. 2	n. 2	n. 2	n. 2
1.3.2.17 – Veicoli	n. 2	n. 2	n. 2	n. 2
1.3.2.18 – Centro elaborazione dati	SI	SI	SI	SI
1.3.2.19 – Personal Computer	n. 7	n. 7	n. 7	n. 7
1.3.2.20 – Altre strutture (**specificare)				

2 - Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

I principali servizi sono gestiti con le seguenti modalità:

Funzione/Servizio	Incaricato	Modalità
Raccolta, avvio e	Broni Stradella Società Consortile –	Appalto

smaltimento rifiuti urbani e riscossione relativi tributi.	A2A spa – Kibernetes s.r.l.	
Gestione servizi cimiteriali	Terzi Ambiente s.r.l.	Appalto
Illuminazione votiva cimiteriale	Luminafero srl	Concessione
Gestione mensa scolastica	Volpi Pietro s.r.l.	Concessione
Nido comunale	Cooperativa sociale L'Alveare	Concessione
Trasporto alunni	Gestione diretta	In economia
Servizio idrico integrato	PaviaAcque spa	
Gestione riscossione tosap, pubblicità e pubbliche affissioni	I.C.A. S.R.L	Appalto

A) Elenco degli organismi ed enti strumentali e società controllate e partecipate

Il Consiglio Comunale, delibera n. 49 del 31/12/2020, ha provveduto a effettuare la revisione straordinaria delle partecipazioni ex art. 24, d.lgs. 19 agosto 2016 n. 175, come modificato dal decreto legislativo 16 giugno 2017, n. 100, dando atto dell'insussistenza al 31.12.2019 di società partecipate dall'Ente.

3 - Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2019 € 232.270,21

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2019 € 232.270,21

Fondo cassa al 31/12/2018 € 154.966,49

Fondo cassa al 31/12/2017 € 133.343,27

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

L'Ente nel triennio di riferimento non ha utilizzato l'anticipazione di cassa facendo fronte ai pagamenti con risorse proprie.

<i>Anno di riferimento</i>	<i>gg di utilizzo</i>	<i>Costo interessi passivi</i>
2019	0	0
2018	0	0
2017	0	0

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Interessi passivi impegnati(a)</i>	<i>Entrate accertate tit. 1-2-3- (b)</i>	<i>Incidenza (a/b) %</i>
2019	32.380,63	708.443,76	4,57 %
2018	33.785,79	762.453,53	4,43 %
2017	35.120,33	751.071,87	4,68 %

4 - Gestione delle risorse umane

Personale

Personale in servizio al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

Categoria	numero	tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat.D3			
Cat.D1			
Cat.C	3	3	
Cat.B3			
Cat.B1			
Cat.A			
TOTALE	3	3	

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

Anno di riferimento	Dipendenti	Spesa di personale	Incidenza % spesa personale/spesa corrente
2019	2	179.981,88	28,50%
2018	3	191.818,05	28,67%
2017	2	181.831,78	27,12%
2016	4	209.484,90	31,10%
2015	3	137.973,78	20,81%

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione¹, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

A) ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le politiche tributarie dovranno essere improntate a criteri di equità, di efficienza, di economicità e di autonomia.

IUC-IMU

Il tributo principale è l'IMU, l'Imposta Municipale Unica, o propria, istituita con Decreto Legge 201/2011.

Nel corso degli anni sono intervenuti diversi provvedimenti normativi che hanno apportato modifiche anche rilevanti. Dal 2014 l'IMU è stata integrata come componente impositiva di natura patrimoniale nella IUC (Imposta unica comunale) istituita dalla Legge 27 dicembre 2013, n. 147 (Legge di stabilità 2014), che include anche TARI e TASI, componenti riferite ai servizi.

Il presupposto dell'imposta municipale propria è il possesso di immobili (fabbricati, aree fabbricabili e terreni). Dal 2014 sono esenti dall'imposta le unità immobiliari adibite ad abitazione principale e relative pertinenze ad esclusione di quelle appartenenti alle categorie è A/1, A/8 e A/9.

La legge di stabilità per il 2020 compie una vera e propria rivoluzione in materia di tributi locali, tra l'altro eliminando la IUC e la TASI e modificando la normativa IMU.

La nuova IMU 2020, Tassa unica sulla casa, disciplinata dalle disposizioni di cui all'art.1, commi 739 - 783, della Legge di Bilancio 2020, accorpa l'IMU e la TASI in vigore fino al 2019.

I presupposti della nuova IMU sono comunque analoghi a quella della precedente imposta come modificato nel comma 740, che conferma il presupposto oggettivo nel possesso di immobili.

L'Ente per il triennio 2021-2023 ha intenzione di confermare le tariffe approvate per il 2020 con D.C.C. n. 12 del 08.05.2020 di seguito riepilogate.

Abitazione principale e relative pertinenze, ed immobili equiparati all'abitazione principale.	Esclusi dall'IMU
Aliquota per abitazione principale e relative pertinenze categoria catastale A/1, A/8 e A/9	6 per mille Detrazione € 200,00
Fabbricato generico	10,00 per mille
Fabbricati rurali ad uso strumentale	1,00 per mille
Beni merce	2,00 per mille
Aliquota Aree fabbricabili	10,00 per mille
Aliquota per i terreni agricoli, non posseduti e condotti da imprenditori agricoli professionali o coltivatori diretti	10,00 per mille
Gruppo D	10,00 per mille di cui 7,6 per mille allo stato

Stima gettito 2021 - 2022 - 2023
 € 192.000 € 192.000 € 192.000

IUC- TARI

Relativamente alla Tassa sui rifiuti (TARD) che, si ricorda, è stata istituita dalla Legge di stabilità 2014 (articolo 1, comma 639, della legge n. 147 del 2013) per finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, permane l'obbligo di copertura integrale dei costi del servizio.

Per l'anno 2020 l'ARERA - Autorità di Regolazione per l'Energia Reti e Ambiente – con deliberazione n. 443/2019 del 31 ottobre 2019 ha approvato i criteri di riconoscimento dei costi efficienti di esercizio e di investimento per i l periodo 2018-2021, adottando il nuovo Metodo Tariffario per il servizio integrato di gestione dei Rifiuti (MTR), da applicarsi dal 1° gennaio 2020;

Nella oggettiva impossibilità di ottenere in tempi utili il piano economico finanziari elaborato dal soggetto gestore del servizio, in osservanza della deliberazione ARERA n. 443/2019 con cui determinare il costo del servizio del ciclo integrato dei rifiuti, che dovrà poi essere interamente coperto dalla relativa tariffa per l'anno 2020, ci si è avvalsi della possibilità fornita dal legislatore di confermare il Piano tariffario Tari 2019 anche per l'anno 2020 e di approvare le tariffe e il Regolamento della TARI entro il 31.12.2020 (art. 1 comma 683-bis della L. n. 147/2013, introdotto dall'art. 57-bis, comma 1, lett. b) del D.L. Fiscale 2019).

Con D.C.C. n. 48 del 31.12.2020 è stato, pertanto, adottato Piano economico finanziario Tari per l'anno 2020 dell'importo di € 156.269, con un ammontare di tariffa non riconosciuta in applicazione del limite alla crescita (1,6% per un max di **152.400 €**) pari a 3.869 €;

Conseguentemente, in questa fase “provvisoria”, il progetto di bilancio 2021/2023 verrà costruito partendo dal Pef Tari 2020, pari ad € 152.400, cui si aggiunge la differenza di 800,00 da portare a congruaggio sul 2021, quale differenza tra il Pef 2019 pari ad € 150.000,00, confermato per il 2020 ed i costi risultanti nel PEF 2020 secondo nuovo MTR (ossia la differenza di 2.400,00 € con una ripartizione triennale, nei prossimi PEF 2021, 2022 e 2023).

Comune di Gerenzago

(D.U.P.S. Siscom)

Stima gettito tari	2021 -	2022 -	2023
	€ 153.200	€ 153.200	€ 153.200

ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF

Quanto all'addizionale comunale all'Irpef, prevista dall'art. 1 del D.Lgs. n. 360 del 1998, con D.C.C. n. 10 del 08.05.2020 è stata incrementata l'aliquota vigente da 0,5% a 0,6%.

Stima gettito	2021 -	2022 -	2023
	€ 100.000	€ 100.000	€ 100.000

IMPOSTA DI PUBBLICITA' E PUBBLICHE AFFISSIONI, TASSA PER L'OCCUPAZIONE DI SPAZIED AREE PUBBLICHE

Come noto, l'art. 1, comma 816 L. 160/2019 (Legge di bilancio 2020) ha previsto che, dal 1° gennaio 2021, T.O.S.A.P./C.O.S.A.P. e Imposta sulla pubblicità/C.I.M.P. verranno sostituite dal nuovo Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria.

Per garantire l'applicazione del nuovo Canone, si rende necessario approvare le relative tariffe, nel rispetto dei parametri dettati dalla Legge di bilancio 2020, tenendo altresì conto della disposizione dettata dall'art. 1, comma 817 L. 160/2019, in base al quale il Canone dovrà essere disciplinato dagli enti in modo da assicurare un gettito pari a quello conseguito dalle entrate che verranno sostituite dal canone, fatta salva, in ogni caso, la possibilità di variare il gettito attraverso la modifica delle tariffe

Comune di Gerenzago

(D.U.P.S. Siscom)

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021 - 2023

Attualmente il servizio di accertamento e riscossione della tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche e dell'imposta sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche è stato concesso alla ditta I.C.A. "Imposte Comunali e Affini" S.r.l., con sede legale in Roma alla Via Lungotevere Flaminio n. 76 e sede amministrativa a La Spezia.

La Società I.C.A. "Imposte Comunali Affini" s.r.l. è iscritta al n. 62 dell'Albo dei soggetti privati abilitati ad effettuare attività di liquidazione e di accertamento dei tributi e quelle di riscossione dei tributi e di altre delle province, previsto dall'art. 53 del D.Lgs. n. 446/97 e dal DM 289/2000 istituito presso il Ministero delle Finanze;

Il rinnovo del contratto del servizio di accertamento e riscossione della tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche è stato concesso alle seguenti condizioni:

- Durata della concessione: anni 5 (cinque) con decorrenza dal 1° gennaio 2020;
- Canone annuo netto fisso TOSAP a favore del Comune: € 2.100,00.
- Canone annuo netto fisso IMPOSTA PUBBLICITA' a favore del Comune: € 250,00= (duecentocinquantauro/00).

Ai sensi dell'art. 1, comma 846 della sopra citata Legge 160/2019 "Gli enti possono, in deroga all'articolo 52 del decreto legislativo n. 446 del 1997, affidare, fino alla scadenza del relativo contratto, la gestione del canone ai soggetti ai quali, alla data del 31 dicembre 2020, risulta affidato il servizio di gestione della tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche o del canone di occupazione di spazi ed aree pubbliche o dell'imposta comunale sulla pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni o del canone per l'autorizzazione all'installazione dei mezzi pubblicitari. A tal fine le relative condizioni contrattuali sono stabilite d'accordo tra le parti tenendo conto delle nuove modalità di applicazione dei canoni di cui ai commi 816 e 837 e comunque a condizioni economiche più favorevoli per l'ente affidante".

Comune di Gerenzago

(D.U.P.S. Siscom)

TARIFFE SERVIZI PUBBLICI

Mensa Scolastica

€ 3,25 per gli utenti dell'asilo nido;
€ 3,82 per gli utenti della scuola dell'infanzia;
€ 4,11 per gli utenti della scuola primaria;

Il servizio è gestito in concessione e le tariffe sono rimosse direttamente dal concessionario.

Servizio Scuolabus

Le tariffe sono per il trasporto degli alunni frequentanti la scuola Secondaria di Primo Grado di Villanterio (PV): l'Istituto Comprensivo "E.Addobati".
Euro 75,00 annuali per il trasporto di ciascun alunno
E', invece, gratuito il servizio scuolabus per la Scuola primaria.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione potrà ricorrere alle diverse forme di finanziamento statale e regionale ovvero a risorse proprie.

In particolare, sono in programma i seguenti interventi, tramite l'accesso a contributi di altre pubbliche amministrazioni:

- lavori di riqualificazione del territorio comunale mediante interventi di adeguamento funzionale di spazi pubblici, di aree verdi urbane con riqualificazione energetica, miglioramento dell'accessibilità e della mobilità per l'importo complessivo di € 250.000,00, finanziati con fondi regionali finalizzati all'avvio di processi di rigenerazione urbana, di cui al D.d.u.o. 15 gennaio 2021 - n. 245;
- Interventi e lavori di messa in sicurezza, adeguamento funzionale, abbattimento barriere architettoniche ed efficientamento energetico sul patrimonio comunale per l'importo complessivo di € 110.000,00, finanziati con fondi statali ed in particolare per € 100.000,00 con contributi

Comune di Gerenzago

(D.U.P.S. Siscom)

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021 - 2023

per efficientamento energetico e sviluppo territoriale sostenibile, di cui al decreto dell'11 novembre 2020 del Ministero dell'Interno ed € 10.000,00 con contributi per la progettazione 2021 (artt. 51-58 legge di bilancio 2020);

- n. 3 progetti/loti funzionali di riutilizzo, ai fini sociali, dei beni confiscati alla criminalità organizzata, per un totale complessivo di € 495.000,00 finanziati per € 450.000,00 con contributo della Regione Lombardia € 450.000,00 (Bando Regione Lombardia anno 2021, per l'Erogazione di contributi per il recupero e l'utilizzo ai fini sociali o anche istituzionali dei beni immobili confiscati alla criminalità organizzata, trasferiti agli Enti Locali con atto dell'Agenzia Nazionale per l'amministrazione e la destinazione dei Beni Sequestrati e Confiscati alla criminalità organizzata, con scadenza al 31.03.20219) e per € 45.000,00 con contributi per la progettazione 2021 artt. 51-58 legge di bilancio 2020 (interventi previsti all'interno del PP. OO. 2021/2023).

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio non è previsto al momento ricorso all'indebitamento per il finanziamento di spese d'investimento. Nel corso dell'anno 2020 l'Ente ha approvato la rinegoziazione dei mutui contratti con Cdp.

Comune di Gerezago

(D.U.P.S. Siscom)

B) SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Il principio contabile applicato della programmazione richiede anche un'analisi delle spese correnti ovvero una revisione degli stanziamenti allo scopo di razionalizzare e contenere la suddetta spesa in sintonia con gli indirizzi programmatici dell'Amministrazione e con i vincoli di finanza pubblica. Il contenimento delle spese non andrà a incidere sulle funzioni fondamentali dell'ente.

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

Per l'anno 2021, al fine di sopperire alle esigenze organizzative dell'ufficio tecnico comunale, si intende assumere un istruttore tecnico cat. C1, a tempo parziale 50% e determinato per la durata di un anno, il cui costo complessivo è pari ad € 14.887,62, con oneri in parte a carico dello Stato ai sensi dell'art. 1 commi 69 e 70 LEGGE 30 dicembre 2020, n. 178.

Non sono invece previste, allo stato, assunzioni a tempo indeterminato. Il Piano triennale del fabbisogno del personale è stato adottato con D.G.C. n. 16 del 29.01.2021.

Comune di Gerenzago

(D.U.P.S. Siscom)

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021 - 2023

SPESA DI PERSONALE ANNO 2021		Stanziamen ti 2021
COMPONENTI CONSIDERATE PER LA DETERMINAZIONE DEL TETTO DI SPESA:		
1	Totale Macroaggregato 101 - Redditi da lavoro dipendente	205.156,82
di cui:	Retribuzioni lorde (trattamento fisso e accessorio) corrisposte al personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato e determinato	159.685,10
	Oneri riflessi a carico del datore di lavoro per contributi obbligatori	45.471,71
	Oneri per il nucleo familiare, buoni pasto (se contabilizzati nel macroaggregato 101) e spese per equo indennizzo	
	Spese sostenute dall'Ente per il personale in convenzione (ai sensi degli artt. 13 e 14 del CCNL 22/01/2004) per la quota parte di costo effettivamente sostenuto	
	Spese per incarichi ex artt. 90 e 110, commi 1 e 2 del TUEL	
	Spese per il personale con contratti di formazione e lavoro	
	Spese per personale utilizzato, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente (compresi i consorzi, le comunità montane e le unioni di comuni)	
	Spese per collaborazioni coordinate e continuative, altre forme di lavoro flessibile (es. interinali, tirocini, ecc.), con convenzioni, LSU, buoni lavoro art. 70 D.Lgs. 276/2003 (se contabilizzate nel macroaggregato 101)	
	Rimborsi pagati per personale comandato da altre amministrazioni (se contabilizzati nel macroaggregato 101)	
	Spese derivanti dai rinnovi contrattuali in corso	
	Altre spese contabilizzate nel macroaggregato 101 (ad es. rimborsi per missioni, spese di formazione, ecc.)	
2	Spese per collaborazioni coordinate e continuative, altre forme di lavoro flessibile (es. interinali, tirocini, ecc.), con convenzioni, LSU, buoni lavoro art. 70 D.Lgs. 276/2003 (se contabilizzate in un macroaggregato diverso dall'101, come ad es. nel macroaggregato 103)	
3	Rimborsi pagati per personale comandato da altre amministrazioni (se contabilizzati in un macroaggregato diverso dall'101, come ad es. nel macroaggregato 104)	

Comune di Gerenzago

(D.U.P.S. Siscom)

4	Altre spese contabilizzate in interventi diversi in macroaggregati diversi dall'101 (ad es. rimborsi per missioni, spese di formazione, buoni pasto, ecc.)		2.500,00
5	Irap macroaggregato 102		14.000,44
	TOTALE PARZIALE (COMPONENTI SPESA PERSONALE E CONTABILIZZATE NELLE SPESE CORRENTI)		221.657,26
6	Altre spese non contabilizzate nelle spese correnti (ad es. spese elettorali rimborsate dallo Stato o da altri Enti pubblici, spese per censimento ISTAT, se contabilizzate a "partite di giro", ecc.)		
	TOTALE SPESA DI PERSONALE		221.657,26
	COMPONENTI ESCLUSE:		Stanziamen ti 2021 (da previsione)
7	Spese derivanti dai rinnovi contrattuali progressi (compresi aumenti delle risorse stabili del fondo per la contrattazione decentrata)	-	0,00
8	Costo personale comandato Segretario Quota parte comuni convenzionati	ad altre amministrazioni (e da queste rimborsato)	38.600,00
9	Spese per assunzione di lavoratori categorie protette (per la quota d'obbligo)		
10	Spese per formazione del personale		1.000,00
11	Rimborsi per missioni		
12	Spese personale il cui costo sia a carico di finanziamenti statali Art. legge n. 178/2020 commi 69 e 70		14.887,62
13	Spese per straordinari ed altri oneri di personale rimborsati dallo Stato (dalla Regione o dalla Provincia) per attività elettorale		4.650,00
14	Spese di personale per l'esecuzione delle operazioni censuarie degli enti individuati nel Piano generale di censimento nei limiti delle risorse trasferite dall'ISTAT (D.L. 78/2010, art. 50, commi 2 e 7)		
15	Spese per personale trasferito dalle Regioni o dallo Stato per l'esercizio di funzioni delegate		
16	Spese per assunzioni stagionali a progetto finalizzate al miglioramento della circolazione stradale e finanziate con i proventi delle violazioni al codice della strada (Circolare Ministero dell'Interno n. FL 05/2007 dell' 8 marzo 2007)		

(D.U.P.S. Siscom)

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021 - 2023

17	Spese per assunzioni in deroga ai sensi dell'art. 3, comma 120, della Legge n. 244/2007 (effettuate prima del 31/05/2010)	
18	Spese per incentivi al personale per progettazione opere pubbliche, ICI, condoni, avvocatura	
19	Diritti di rogito spettanti al Segretario Comunale	3.000,00
20	Oneri riflessi relativi alle spese di cui ai punti precedenti	
21	Irap relativo alle spese di cui ai punti precedenti (non 8 perché versato direttamente dall'ente cui il personale è stato comandato e 9 perché le spese per le categorie protette non sono soggette a IRAP)	
22	Oneri a carico del datore di lavoro per adesione al Fondo Perseo da parte dei dipendenti (delibera Corte dei conti Piemonte n. 380/2013)	
23	Per gli Enti con popolazione compresa tra 1001 e 5000 abitanti: spese di personale stagionale assunto con contratto a tempo determinato, necessarie a garantire l'esercizio delle funzioni di polizia locale in ragione di motivate caratteristiche socio-economiche e territoriali connesse a significative presenze di turisti (art. 11, comma 4-quater, D.L. n. 90/2014)	
TOTALE COMPONENTI ESCLUSE		62.137,62
COMPONENTI ASSOGGETTATE AL LIMITE DI SPESA		159.519,64

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

Di seguito si riporta il programma biennale delle forniture e dei servizi:

Comune di Gorenzago

(D.U.P.S. Siscom)

ALLEGATO II - SCHEDA A : PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI AAAA/AAAA+1
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI GERENZAGO

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma		
	Disponibilità finanziaria		Importo Totale
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	importo	importo	importo
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	importo	importo	importo
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	importo	importo	importo
stanziamenti di bilancio	174.400,00	174.400,00	348.800,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	importo	importo	importo
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016	importo	importo	importo
Altro			

Il referente del programma
Bruno Tremonte

Annotazioni

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda B. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

Comune di Gerenzago

(D.U.P.S. Siscom)

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021 - 2023

ALLEGATO II - SCHEDA B : PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI GERENZAGO

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

NUMERO intervento CUI (1)	Codice Fiscale Amministrazione	Prima annualità del primo programma a nel quale l'intervento è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento o	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmi o è stato inserito nei lavori, l'acquisto ha i suoi servizi o è	CUI lavoro o altra acquisizione nel lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'Acquisto (Regione/it)	Settore	CPV (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Livelli o di priorità (6)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto o è nuovo affidamento di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER codice denominazione AUSA	Acquisi aggiunti o variazioni a seguito di modificazioni programmate a (10)
															Costi su annualità successive	Totale	Importo di capitale privato (8)				
																	Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive		
493730188 -2021-00	493730188	2021	2021	no	no	no	Lombardia	servizi	90500000-2	Affidamento in appalto del servizio di raccolta, trasporto e smaltimento di rifiuti solidi urbani	1	Abramo Marinoni	60 mesi	si	100.000,00	100.000,00	300.000,00	500.000,00	244719	Tabella	
493730188-2021-000	493730188	2021	2022	no	NO	NO	Lombardia	Servizi	80110000-8:	Affidamento in concessione del servizio di gestione del microfono comunale	1	Bruno Tremonte	60 mesi	si	74.400,00	74.400,00	148.800,00	372.000,00	244719		
															174.400,00	174.400,00	448.000,00	872.000,00	somma (11)		

Note

- (1) Codice CUI = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre
(2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 5)
(3) Compilare se "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, beni e servizi" è uguale a "SI" e CUP non presente
(4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art. 3 comma 1 lettera g) del D.Lgs. 50/2016
(5) Relative a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S= CPV>48
(6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 comma 9
(7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
(8) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
(9) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)
(10) Indica se l'acquisto è stato aggiunto o stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art. 7 commi 7 e 8. Tale campo, come la relativa nota
(11) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, beni e servizi

Tabella B.1
1. priorità massima

Ulteriori dati (campi da compilare non visualizzati nel Programma biennale)				
Responsabile del procedimento				
codice fiscale				
Quadro delle risorse necessarie per la realizzazione dell'acquisto				
tipologia di risorse				
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	primo anno	secondo	annualità successive	
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	importo	importo	importo	
stanziamenti di bilancio	174.400,00	174.400,00	448.000,00	
finanziamenti ai sensi dell'articolo 3 del DL 310/1990 convertito dalla L. 50/2016	importo	importo	importo	
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art. 191 D.Lgs. 50/2016	importo	importo	importo	
Altra tipologia	174.400,00	174.400,00	448.000,00	

Comune di Gerenzago

(D.U.P.S. Siscom)

**NON CI SONO ACQUISTI E FORNITURE PRESENTI NEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE NON RIPROPOSTI E NON
AVVIATI**

Note
(1) breve descrizione dei motivi

Comune di Gerenzago

(D.U.P.S. Siscom)

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche 2021/2023

La programmazione degli investimenti nel triennio di riferimento è stata approvata con delibera C.C. n. 33 del 13.11.2020 e successivamente con D.G.C. n. 14 del 15.01.2021 è stata adottata la prima variazione al programma triennale dei lavori pubblici 2021/2023 ed elenco annuale dei lavori pubblici 2021

Le tabelle seguenti riepilogano gli investimenti che l'Ente intende effettuare nel triennio 2021-2023.

Comune di Gerenzago

(D.U.P.S. Siscom)

ALLEGATO I - SCHEDA A : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021/2023

DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI GERENZAGO (PV)

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

Tipologia risorse	Arco temporale di validità del programma				Importo Totale
	Diponibilità finanziaria primo anno	Diponibilità finanziaria secondo anno	Diponibilità finanziaria terzo anno		
Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	1.435.000,00 €	0,00	0,00	0,00	1.435.000,00 €
Risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Stanziamenti di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Finanziamenti acquisibili ai sensi dell'art. 3 del D.L. 31/10/1990 n. 310 convertito con modificazioni dalla legge 22/12/1990 n. 403	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art. 191 D.Lgs. 50/2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Altra tipologia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	1435000,00	- €	0,00	0,00	1.435.000,00 €

Il referente del programma

Abramo Marinoni

Note :

- 1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun intervento di cui alla scheda D.
- 2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità.
- 1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda E e alla scheda C.

ALLEGATO I - SCHEDA B : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021/2023
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI GERENZAGO (PV)
ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

CUP (1)	CUP Master (2)	Descrizione Opera	Determinazioni dell'amministrazione	ambito di interesse dell'opera	anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (3)	Importo complessivo lavori (4)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamenti o lavori (4)	Causa per la quale l'opera è incompiuta	L'opera è attualmente fruibile, anche parzialmente, e, data la sua natura, è di interesse collettività?	Stato di realizzazione e ex comma 2 art.1 DM 42/2013	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione e d'uso	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 191 del Codice	Vendita o cessione di opere di demolizione e (5)	Parte di infrastruttura di rete
codice	codice	testo	Tabella B.1	Tabella B.2	aaaa	valore	valore	valore	valore	percentuale	Tabella B.3	sì/no	Tabella B.4	sì/no	Tabella B.5	sì/no	sì/no	sì/no

Note
(1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra; è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003
(2) Indica l'eventuale CUP master dell'oggetto progettuale al quale l'opera è eventualmente associata
(3) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato
(4) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato
(5) In caso di vendita immobiliare deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D

Il referente del programma
Abramo Marioni

Tabella B.1
a) nazionale
b) regionale
c) mancanza di fondi
d) cause tecniche: protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale
e) cause tecniche: presenza di contenzioso
f) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge
g) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo
h) dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso del contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia
i) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatore

Tabella B.2
a) prevista in progetto
b) diversa da quella prevista in progetto
c) lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 42/2013)
d) lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione con assistenza allo stato (Art. 1 c2, lettera b), DM 42/2013)
e) lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto (...) come accertato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art. 1 c2, lettera c), DM 42/2013)

Descrizione dell'opera	Unità di misura	Valore (mil. mc...)
Dimensionamento dell'intervento (valore)	sì/no	sì/no
L'opera risulta rispondente a tutti i requisiti del capitolato	sì/no	sì/no
L'opera risulta rispondente a tutti i requisiti dell'ultimo progetto approvato	sì/no	sì/no
Fonti di finanziamento (se intervento lavoro di completamento non incluso in scheda D)	sì/no	sì/no
Finanziamento	sì/no	sì/no
Costo progetto	importo	importo
Finanziamento assorbito	sì/no	sì/no
Finanziamento co-partecipazione finanziaria	sì/no	sì/no
Finanziamento stabile	sì/no	sì/no
Finanziamento regionale	sì/no	sì/no
Finanziamento provinciale	sì/no	sì/no
Finanziamento comunale	sì/no	sì/no
Finanziamento pubblica	sì/no	sì/no
Finanziamento privata	sì/no	sì/no

ALLEGATO I - SCHEDA C : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2011/2023
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI GERENZAGO (PV)

ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Elenco degli immobili disponibili art. 21, comma 5, e art. 191 del D.Lgs. 50/2016														
Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione immobile	Codice Istat			localizzazione CODICE NUTS	trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex comma 1 art.191	immobili disponibili ex articolo 21 comma 5	già incluso in programma di dismissione di cui art.27 DL 201/2011	Tipo disponibilità se immobile derivante da Opera Incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse	Valore Stimato		
				Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Totale
codice	codice	codice	testo	cod	cod	cod	codice	Tabella C.1	Tabella C.2	Tabella C.3	Tabella C.4	valore	valore	somma
				cod	cod	cod						0,00	0,00	0,00
												somma	somma	somma

Il referente del programma

Abramo Marioni

Notes:
(1) Codice obbligatorio: numero Immobile = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + lettera "I" ad identificare l'oggetto immobile e distinguere l'intervento di cui al codice CUI + progressivo di 5 cifre
(2) Riportare il codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione
(3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP

Tabella C.1

- 1. no
- 2. parziale
- 3. totale

Tabella C.2

- 1. no
- 2. sì, cessione
- 3. sì, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa all'opera da

Tabella C.3

- 1. no
- 2. sì, come valorizzazione
- 3. sì, come alienazione

Tabella C.4

- 1. cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico
- 2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una
- 3. vendita al mercato privato

Adottato dalla Giunta Comunale con Deliberazione n. del 10 settembre 2020

ALLEGATO I - SCHEDA E : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021/2023
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI GERENZAGO (PV)
INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

CODICE UNICO INTERVENTO CUZ	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Importo annualità	IMPORTO INTERVENTO	Finalità	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	LIVELLO DI PROGETTAZIONE	CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO			Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma
											codice AUSA	denominazione	testo	
Codice	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Tabella E.1	Ereditato da scheda D	SI/NO	SI/NO	Tabella E.2	codice	testo		Ereditato da scheda D
00493730188202100001	C76120000890001	Manutenzione straordinaria Scuola Primaria Cesare Angelini, efficientamento energetico	ABRAMO MARINONI	450.000,00 €	450.000,00 €	AMB	2	SI		1	0000165380	COMUNE GERENZAGO		
00493730188202100002	C74E20000140001	Centro sportivo comunale adeguamento impianti	ABRAMO MARINONI	250.000,00 €	250.000,00 €	AMB	2	SI		1	0000165380	COMUNE GERENZAGO		
00493730188202100003	C74H20001510001	Manutenzione straordinaria Scuola Materna Via De Gasperi	ABRAMO MARINONI	240.000,00 €	240.000,00 €	AMB	2	SI		1	0000165380	COMUNE GERENZAGO		
00493730188202100004	C74H20001510001	Ristrutturazione edificio per realizzazione residenza sociale per anziani	ABRAMO MARINONI	165.000,00 €	165.000,00 €	CPA	3	SI		1	0000165381	COMUNE GERENZAGO		
00493730188202100005	C74H20001510001	Ristrutturazione edificio per realizzazione residenza sociale per anziani	ABRAMO MARINONI	165.000,00 €	165.000,00 €	CPA	4	SI		1	0000165382	COMUNE GERENZAGO		
00493730188202100006	C74H20001510001	Ristrutturazione edificio per realizzazione residenza sociale per anziani	ABRAMO MARINONI	165.000,00 €	165.000,00 €	CPA	5	SI		1	0000165383	COMUNE GERENZAGO		

(*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

Tabella E.1

- ADN - Adeguamento normativo
- AMB - Qualità ambientale
- COP - Completamento Opera Incompiuta
- CPA - Conservazione del patrimonio
- DEM - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili
- URB - Qualità urbana
- VAB - Valorizzazione beni vincolati
- DEM - Demolizione Opera Incompiuta
- DEOP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

Tabella E.2

- 1. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali".
- 2. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento finale".
- 3. progetto definitivo
- 4. progetto esecutivo

Il referente del programma
Abramo Marinoni

ALLEGATO I - SCHEDA F : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021/2023

DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI GERENZAGO (PV)

ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE

E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
Codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da scheda D	testo

Il referente del programma

(1) breve descrizione dei motivi

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Non ci sono investimenti in corso di esecuzione e non ancora conclusi derivanti dal programma triennale delle opere pubbliche anno 2020/2022. Attualmente vi sono progetti in corso di realizzazione d'importo inferiore ad € 100.000,00 che non sono stati inseriti nel programma del triennio precedente.

C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA

Alla data odierna il bilancio dell'Ente rispetta gli equilibri di bilancio sia in termini di competenza sia in termini di cassa.

D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

MISSIONE	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione
----------	----	---

La missione 01 prevede la riorganizzazione dei servizi istituzionali per migliorare l'efficienza e la trasparenza dell'azione amministrativa. Sarà data importanza al potenziamento dei servizi erogati e all'implementazione degli stessi per venire incontro ai bisogni della collettività. Obiettivo principale è il contenimento dei costi e del gravame fiscale a carico dei cittadini e delle piccole e medie imprese artigianali e commerciali.

MISSIONE	02	Giustizia
----------	----	-----------

Missione non presente nel bilancio dell'ente.

MISSIONE	03	Ordine pubblico e sicurezza
----------	----	-----------------------------

Collaborazione con i Comandi di Polizia Locale dei Comuni limitrofi e con le Forze dell'ordine per migliorare la sicurezza dei cittadini attraverso videosorveglianza installata in vari punti strategici del Comune.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021 - 2023

MISSIONE	04	<i>Istruzione e diritto allo studio</i>
Mantenimento dei servizi rivolti agli alunni in situazione di svantaggio economico-sociale. L'Amministrazione intende mantenere il funzionamento delle scuole d'infanzia paritaria, attualmente esistente, attraverso un contributo economico per garantire il contenimento della retta favorendo l'accesso agli utenti residenti. Il Comune ha istituito il servizio di trasporto scolastico e garantisce l'applicazione di tariffe agevolate per il servizio di refezione scolastica e nido in favore dei cittadini meno abbienti.		
MISSIONE	05	<i>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</i>
L'amministrazione promuove le attività culturali tramite la biblioteca comunale e attraverso manifestazioni culturali per diverse fasce d'età.		
MISSIONE	06	<i>Politiche giovanili, sport e tempo libero</i>
Attività di promozione sportiva attraverso le iniziative proposte dal Centro Sportivo Comunale con lo scopo di coinvolgere i giovani nelle attività sportive e culturali locali.		
MISSIONE	07	<i>Turismo</i>
Missione non presente nel bilancio dell'ente.		
MISSIONE	08	<i>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</i>
Valorizzazione del territorio comunale con particolare attenzione alla riqualificazione degli spazi comuni e delle vie di accesso e di transito all'interno del territorio comunale.		
MISSIONE	09	<i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i>
L'amministrazione intende mantenere il funzionamento delle attività collegate alla tutela e alla valorizzazione dell'ambiente a tutela del territorio. Relativamente al servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti l'ente vigila sulla corretta gestione del servizio anche attraverso una campagna di sensibilizzazione per incrementare la raccolta differenziata dei rifiuti.		
MISSIONE	10	<i>Trasporti e diritto alla mobilità</i>
Maggiore attenzione ai trasporti pubblici locali con monitoraggio e mantenimento delle corse previste. Miglioramento della circolazione stradale		

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021 - 2023

attraverso le attività per il funzionamento della viabilità locale. L'amministrazione intende dare rilievo al miglioramento dell'illuminazione pubblica per favorire la mobilità urbana e la sicurezza del territorio comunale.

MISSIONE 11 Soccorso civile

La missione 11 prevede il funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio per la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze.

MISSIONE 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

La missione 12 comprende i servizi per interventi legati all'infanzia (asilo nido e attività di sostegno alle famiglie). All'interno della stessa missione sono previsti interventi a sostegno delle disabilità sia per i minori che per gli adulti attraverso l'accordo di programma gestito dal Piano di Zona del distretto socio sanitario di Corteolona. Per i soggetti che vivono situazioni di marginalità e a rischio esclusione sociale l'Ente contribuisce finanziariamente a sostenere azioni volte all'inclusione sociale.

MISSIONE 20 Fondi e accantonamenti

All'interno della missione 20 sono contabilizzati i fondi obbligatori previsti dal decreto legislativo 267 del 2000 ovvero Fondo di Riserva, di competenza e di cassa e il Fondo Crediti di dubbia esigibilità. Al momento non si prevedono fondi accantonamento per rischi o contenzioso. E' stato invece previsto il Fondo di garanzia per i debiti commerciali (FGDC).

MISSIONE 50 Debito pubblico

Il debito pubblico iscritto nel bilancio di previsione comprende mutui sottoscritti per il finanziamento d'investimenti relativi ad anni pregressi.

MISSIONE 60 Anticipazioni finanziarie

Missione non presente nel bilancio dell'ente.

MISSIONE 99 Servizi per conto terzi

La missione comprende i servizi per conto terzi.

E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio l'Ente nel periododi bilancio, non intende alienare beni.

F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)

Nel periodo di riferimento attualmente non viene definito il G.A.P. in quanto l'ente non ha quote in organismi partecipati per la gestione dei servizi pubblici.

G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

Premessa

Comune di Gerezago

Pag. 32 di 37

(D.U.P.S. Siscom)

I commi dal 594 al 598 dell'art. 2 della legge 24/12/2007 n. 244 (Finanziaria 2008) introducono alcune misure tendenti al contenimento ed alla razionalizzazione delle spese di funzionamento delle strutture delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1-comma 2 – del D.Lgs. n. 165/2001.

Tali misure si concretizzano essenzialmente nell'adozione di piani triennali finalizzati a razionalizzare l'utilizzo di una serie di beni.

L'art. 2 - commi 594 e 595 - individua i beni che saranno oggetto di tale razionalizzazione. In particolare:

- 1) dotazioni strumentali, anche informatiche
- 2) autovetture di servizio
- 3) beni immobili ad uso abitativo e di servizio.

A fronte dell'obbligo dell'adozione del piano triennale, il comma 597 dell'art.2 prevede che a consuntivo debba essere redatta una relazione da inviare agli organi di controllo interno ed alla competente sezione di controllo della Corte dei Conti.

L'art. 2 - comma 598 - richiede anche un obbligo di pubblicazione dei piani triennali sul sito istituzionale dell'ente.

DOTAZIONI STRUMENTALI

1-Postazioni informatiche

Il Comune dispone di n. 1 server, dotato di un gruppo di continuità, e di n. 6 postazioni di lavoro (PC-monitor-tastiera e mouse): le postazioni informatiche sono state in parte rinnovate nel corso dell'anno 2016 mediante la sostituzione di n. 2 unità in quanto si è proceduto alla sostituzione dei pc obsoleto dell'ufficio di polizia locale e dell'ufficio di segreteria, mediante il ricorso al mercato elettronico (MEPA-CONSIP).

Oltre alle postazioni di lavoro (PC) sono in uso anche: n. 1 stampanti laser in rete, che è anche fotocopiatrice e scanner condivisa tra tutti gli uffici, n. 1 fax in uso a tutti gli uffici, n. 1 stampante ad aghi per l'ufficio demografico. E' inoltre stata installata n. 1 postazione per il rilascio delle carte di identità elettroniche.

In particolare, per la fotocopiatrice da anni si soddisfano le richieste della struttura comunale mediante il sistema del noleggio, molto più conveniente rispetto all'acquisto, in quanto nel canone sono compresi gli interventi manutentivi, i consumi di toner e l'eventuale sostituzione del mezzo in caso di impossibilità di riparazione; inoltre alla fine del periodo il comune può sostituire i mezzi con quelli più moderni messi a

disposizione sul mercato, evitando costi di smaltimento in caso di rottamazione. Il Comune, nel rinnovare il contratto di noleggio scaduto nell'anno 2020, come previsto dalla normativa vigente, utilizzerà le convenzioni Consip o comunque i relativi parametri di prezzo-qualità. Le postazioni di lavoro degli uffici comunali sono collegate tra loro da una rete interna che permette anche il collegamento delle stesse ad internet. Questa rete interna garantisce la sicurezza del sistema da intrusioni dall'esterno grazie anche ad un firewall hardware. Ogni postazione è dotata di un antivirus "Norton Security Premium".

Misure di razionalizzazione per il 2021

- Criteri di utilizzo delle stampanti

Gli uffici dovranno prioritariamente utilizzare la stampa in bianco e nero e con modalità risparmio toner. L'utilizzo della stampa a colori dovrà essere limitata alle effettive esigenze operative, quali, a titolo esemplificativo, stampa di fotografie, manifesti, pieghevoli, locandine, ecc.;

- Riduzione utilizzo della carta

L'ente ha proseguito l'attività di dematerializzazione dei processi e dei documenti. La conservazione sostitutiva è proseguita per le fatture e per il protocollo informatico che ha consentito di eliminare la stampa e la rilegatura dei registri di protocollo annuali.

Nell'ottica del risparmio di carta si utilizzano, per quanto possibile, i collegamenti via internet e posta elettronica per lo scambio dei dati, si pubblicano gli atti dell'Ente via web come previsto dalla normativa e si evitano le stampe di documenti superflui. Quanto alla dematerializzazione dei procedimenti è intenzione dell'Ente procedere gradualmente all'attivazione del servizio di istanze on line da parte del cittadino.

Infine già da diversi anni si è registrato un ulteriore riduzione dell'uso di carta limitando la riproduzione di leggi e decreti grazie all'utilizzo di abbonamenti on-line per la consultazione a video.

- Riduzione spese postali

Le spese postali devono essere limitate alle situazioni in cui è impossibile conoscere la posta elettronica certificata del destinatario. Se non è necessario acquisire un messaggio di avvenuta consegna della comunicazione inviata dal personale del Comune, si utilizzerà la posta elettronica ordinaria. Sarà utilizzata in via principale verso le Pubbliche Amministrazioni ed i liberi professionisti la posta elettronica certificata, in subordine la posta elettronica ordinaria con richiesta di risposta del mittente di avvenuta ricezione della comunicazione.

- Dotazioni pc uffici

L'assegnazione dei PC risponde al principio "un pc per ogni dipendente con compiti d'ufficio", perciò non si reputa di dover porre in essere azioni di razionalizzazione, salvo la sostituzione di pc esistenti in caso di malfunzionamenti irreversibili. L'evoluzione tecnologica impone infatti la necessità di procedere con la sostituzione dei PC più vecchi e meno performanti, al fine di garantire il necessario supporto ai sempre maggiori requisiti delle procedure applicative e gestionali.

Nel caso di sostituzione di apparecchiature, l'individuazione delle specifiche strumentazioni a servizio delle diverse stazioni di lavoro verrà effettuata secondo principi di efficacia ed economicità. Si terrà conto:

- a. delle esigenze operative dell'ufficio;
- b. del ciclo di vita del prodotto;
- c. degli oneri accessori connessi (materiali di consumo, prezzi di ricambio, manutenzione);
- d. dell'esigenza di standardizzare la tipologia di attrezzature e idoneità alle specifiche mansioni degli uffici.

- **Acquisti beni e servizi informatici**

L'obiettivo di contenere i costi per l'acquisto di apparecchiature e strumentazioni informatiche, avvalendosi delle convenzioni disponibili sulle centrali di acquisto a disposizione degli Enti Locali (CONSIP) e dove non disponibili mediante richiesta di offerta (RDO) sulle piattaforme nazionali (Mepa) e regionali (Sintel) è ormai una consuetudine da anni e continuerà ad essere la fonte principale.

TELEFONIA FISSA

Misure di razionalizzazione per triennio il 2020/2022:

Il telefono deve essere utilizzato solo per telefonate di servizio e solo quando risulta necessario e/o conveniente per lo svolgimento delle mansioni d'ufficio. E' opportuno che il telefono fisso venga utilizzato prevalentemente per chiamare numeri fissi, in quanto in genere i piani tariffari prevedono costi minori rispetto alle chiamate su cellulari. Si raccomanda anche di accorciare il più possibile la durata della chiamata. I telefoni devono essere abilitati in funzione delle necessità di servizio per cui dovrà essere richiesta la disattivazione delle chiamate a numeri speciali a pagamento e all'estero di tutti i telefoni in dotazione del comune, escluso il servizio segreteria (per le necessità istituzionali)

Nell'ottica del miglioramento dei servizi prestati e della razionalizzazione dei relativi costi, in conformità al principio del buon andamento della Pubblica Amministrazione, come sancito dall'art. 97 Cost, l'ente nel corso del 2020 ha provveduto ad una valutazione di mercato, finalizzata alla revisione dei contratti di telefonia fissa e linea HDSL in dotazione agli uffici e altri immobili gestiti dal Comune, stipulando apposito contratto della durata di 36 mesi con Telecom Italia SPA, che include servizi innovativi quali: comunicazione IP, integrazione device fissi e mobili, servizi dati, servizi WiFi ed adeguamento reti LAN integrati, apparati IP attivi, gestione delle configurazioni di terzo e secondo livello autonoma attraverso Web, integrazione PC tramite APP, integrazione APP Mobile "Eula" valida per qualsiasi operatore, PBX virtuali, assistenza tecnica dedicata con SLA.

TELEFONIA MOBILE

Per quanto concerne la telefonia mobile, nel 2021 si prevede di aderire ad apposita Convenzione Consip. L'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile sarà limitata ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze.

AUTOVETTURE DI SERVIZIO

L'acquisto di automezzi o veicoli ad uso "strumentale" è da sempre correlato alle effettive necessità dello svolgimento dei servizi dell'ente. L'attuale dotazione, che si ritiene minimale rispetto alle esigenze, comprende:

n. 1 scuolabus Fiat Iveco immatricolato il 02.03.2007.

n. 1 motocarro Ape Car Piaggio immatricolato il 26.01.2011

n. 1 autovettura Fiat Punto in uso alla Polizia Locale immatricolata il 25/05/2018 in sostituzione della Fiat Punto immatricolata nel 1997 che è stata rottamata;

n. 1 autovettura Volkswagen Golf targata DH872GM immatricolata il 22.03.2007 (decreto di assegnazione dell'Agenzia del Demanio, Direzione Regionale Lombardia con nota Protocollo n° 1818 del 10/06/2020), da utilizzarsi per finalità istituzionali.

Misure di razionalizzazione per triennio il 2021/2023:

- Spese carburante

La gestione del parco veicoli dell'Ente è finalizzata a garantire una idonea dotazione di autovetture, automezzi e macchine operatrici a supporto delle attività istituzionali. Si intende perseguire l'obiettivo del contenimento delle spese mediante l'acquisizione della fornitura di carburante attraverso le vigenti convenzioni Consip.

- Spese di manutenzione

Le spese varie di manutenzione vengono affidate ai prezzi più convenienti sul mercato; la tassa automobilistica ha tariffe imposte sulle quali non si può incidere se non cercando di diminuire il numero dei kw attraverso i nuovi acquisti; E' altresì intenzione dell'Ente procedere alla dismissione del motocarro Ape Car, in quanto in disuso.

BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO E DI SERVIZIO

Il Comune non è proprietario di beni immobili ad uso abitativo.

Il Comune è proprietario di:

Comune di Gerenzago

Pag. 36 di 37

(D.U.P.S. Siscom)

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021 - 2023

- N. 1 porzione di immobile comunale (ex edificio municipale) precedentemente adibito ad ambulatorio medico.
- N. 1 porzione di immobile comunale (ex edificio municipale) assegnato in comodato ad uso gratuito al Gruppo di Volontari "I Girasoli"
- N. 1 porzione di immobile comunale (ex edificio municipale) locato a titolo oneroso a Poste Italiane S.p.A., che prevede un canone annuo di €. 2.495,68.

Il Rappresentante Legale
F.to Abramo Marinoni

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Bruno Tremonte