



COMUNE DI GERENZAGO

PROVINCIA DI PAVIA

Via XXV Aprile, 17 - CAP. 27010

Tel.: 0382/967051 Fax: 0382/963321 P.I. e C.F.: 00493730188

Spett.le Ditta

OGGETTO: LETTERA DI INVITO/DISCIPLINARE DI GARA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL MICRO NIDO COMUNALE NEI LOCALI A TAL FINE ADIBITI PRESSO VIA A. DE GASPERI N. 28, GERENZAGO, PERIODO 01/09/2017 – 31/07/2020 CIG: 7125960039

In esecuzione della determinazione n. 62 del 7.07.2017 con la presente lettera di invito si indice procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando, ai sensi dell’art. 36, comma 2 lett. B) del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50, per l’affidamento in concessione della gestione del micro nido comunale (10 posti), sito in via A, De Gasperi, Gerenzago per il periodo 1.09.2017/31.07.2020.

Richiamate integralmente, quale parte integrante e sostanziale della presente lettera d’invito di gara, tutte le condizioni indicate nell’avviso pubblicato in data 21.06.2017 sul sito comunale, nonché sulla Piattaforma Sintel di Arca Lombardia, al fine di individuare operatori economici da invitare alla procedura in oggetto;

Vista la manifestazione di interesse pervenuta dalla S.V entro il termine di scadenza fissato al 6.07.2017, ore 14:00, attraverso la piattaforma Sintel e verificata l’iscrizione dell’operatore in Sintel, nonché la presenza dell’autocertificazione in merito al possesso dei requisiti di ordine generale e tecnico professionale previsti per essere invitati a formulare offerta relativamente al presente affidamento;

INVITA

Codesto spettabile operatore a presentare la propria offerta per l’affidamento del servizio in oggetto, che sarà aggiudicato secondo il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi

dell'art. 93 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50, sulla base dei criteri comparativi contenuti nel presente invito/disciplinare di gara.

L'intera procedura sarà espletata con la piattaforma telematica per l'e-Procurement di Regione Lombardia, SinTel alla quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL www.arca.regione.lombardia.it.

Resta inteso che il presente invito non costituisce presunzione di ammissibilità e che la Stazione Appaltante può procedere all'esclusione anche in ragione di cause ostative non rilevate durante lo svolgimento della procedura o intervenute successivamente alla conclusione della medesima.

Il soggetto aggiudicatario si obbligherà ad eseguire, alle condizioni tecniche ed economiche che verranno indicate nell'offerta formulata, le prestazioni di cui all'allegato capitolato prestazionale.

DENOMINAZIONE E INDIRIZZO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Comune di Gerenzago, Via XXV Aprile, n. 17 Gerenzago (PV)

Tel. 0382 967051 - Fax 0382 963321

e-mail: ragioneria@comune.gerenzago.pv.it

PEC: comune.gerenzago@pec.regione.lombardia.it

C.F. e P. IVA : 00493730188

CODICE CIG: 7125960039

CPV: 80110000-8

Responsabile Unico del Procedimento: Daniele Mandrini – Responsabile del Servizio Finanziario

OGGETTO, LUOGO E MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Affidamento in concessione della gestione del micro nido (10 posti) Comunale di Gerenzago, destinato ai bambini di età compresa tra 12 e i 36 mesi, ubicato in Gerenzago, Via De Gasperi n. 28.

Le modalità di gestione sono indicate in dettaglio nel capitolato speciale che viene allegato al presente disciplinare per formare parte integrante e sostanziale dello stesso.

IMPORTO COMPLESSIVO DELL'AFFIDAMENTO

Il valore complessivo stimato della concessione ammonta ad €. € **178.200,00** Iva esclusa, se dovuta (valore annuo pari a €. € **59.400,00** moltiplicato per 3 anni), di cui € 920,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, calcolato nel seguente modo:

Frequenza h ore 8:00 alle ore 16:00

costo utente mensile	€ 540,00
n. utenti presunto	10
mesi teorici annui per ogni utente, da settembre a luglio	11
VALORE PRESUNTO ANNUO	€ 59.400,00
VALORE PRESUNTO 3 ANNI	€ 178.200,00

Tale importo è meramente presuntivo e non vincola l'Ente appaltante poiché il suo ammontare effettivo dipenderà dall'offerta presentata dall'aggiudicatario.

In particolare si precisa che, ai fini di una valorizzazione il più possibile omnicomprensiva, si è formulata l'ipotesi teorica di frequenza corrispondente alla piena capienza con opzione per il tempo pieno; non sono pertanto stati presi in considerazione il rischio di domanda, le possibili differenziazioni per fasce orarie di servizio, i tassi di assenza, altre forme di flessibilità, ecc.

Tali valutazioni sono rimesse a ciascun partecipante alla procedura.

Nessun credito potrà vantare il concessionario ove il numero di iscritti risulti essere inferiore o si registri una qualsiasi variazione dei dati di stima.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Procedura negoziata sotto soglia ai sensi degli artt. 35 e 36 del D. Lgs n. 50/2016 con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del medesimo decreto.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che la stessa sia ritenuta congrua e conveniente.

In ogni caso, la stazione appaltante si riserva la facoltà, di cui all'art. 95 del D. Lgs. 50/2016, di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea.

DURATA DELLA CONCESSIONE

La concessione ha durata di anni tre educativi, periodo 1/9/2017-31/7/2020. L'aggiudicatario si impegna a garantire l'avvio dell'esecuzione della concessione a partire dal primo giorno non festivo del mese di settembre 2017, anche nelle more della sottoscrizione del contratto, in conformità all'art. 32 comma 13 D. Lgs 50/2016.

SOGGETTI AMMESSI A PRESENTARE LE OFFERTE

Sono ammessi a presentare offerta gli operatori economici, sia in forma singola che raggruppata, ai

sensi dell'art. 45 del D. Lgs 50/2016.

Possono presentare domanda di partecipazione gli operatori che non si trovino nelle cause di esclusione di cui all'articolo 80 del D. Lgs. 50/2016.

E' richiesto inoltre il possesso dei seguenti requisiti comprovanti:

Capacità economica e finanziaria:

- Fatturato specifico per servizi analoghi a quelli del presente avviso a favore di pubbliche amministrazioni, nel triennio 2014-2015-2016, per un importo in ciascun annuo non inferiore a € 60.000,00. Tale requisito dovrà essere comprovato tramite idonee dichiarazioni di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi della Legge 1/09/1993 n. 385.
- Adeguata copertura assicurativa contro i rischi professionali, come specificato all'art. 26 del capitolato speciale. Le polizze assicurative, debitamente quietanzate e riferite all'intera durata della concessione, dovranno essere presentate dalla Ditta concessionaria all'Amministrazione Comunale prima della stipulazione del contratto;

Capacità tecnica:

- aver svolto servizi di "gestione asili nido" pubblici o privati con almeno 10 bambini di media per ciascun anno, relativamente agli anni 2014 -2015-2016;
- disporre di personale dipendente o associato, con qualificata esperienza nel settore dei servizi oggetto del presente avviso, in numero necessario per il funzionamento del servizio. Le educatrici devono essere in possesso di adeguato titolo di studio previsto dalla normativa vigente in materia e almeno il 50% delle stesse devono avere un'esperienza almeno biennale come educatrici del nido (v. art. 10 del capitolato speciale).

Requisiti di idoneità professionale:

- Essere iscritti alla C.C.I.A.A. o nell'albo delle imprese artigiane, per attività inerenti l'oggetto dell'appalto;
- essere in regola con il versamento dei contributi previdenziali. Il Comune di Gerenzago si riserva, in qualunque fase, di verificare il possesso dei requisiti dichiarati. L'eventuale accertata non veridicità dei dati autocertificati dall'operatore economico comporterà, a carico del firmatario della dichiarazione, l'applicazione delle sanzioni penali ed amministrative previste dalla normativa vigente nel caso di dichiarazioni false o mendaci.

Il concorrente attesta il possesso dei requisiti mediante apposita dichiarazione sostitutiva in conformità

al TU delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al DPR n.445/2000 e allega, ai sensi dell'art.85 del D.Lgs. n.50/2016, il Documento di gara Unico Europeo (DGUE), redatto in conformità al modello di formulario approvato con Regolamento della Commissione Europea n. 2016/7 del 05 gennaio 2016.

SOPRALLUOGO

Prima di formulare la propria offerta in sede di gara è **obbligatorio** per il concorrente, a pena di esclusione, effettuare un sopralluogo dell'immobile in cui si svolgerà il servizio, previo appuntamento telefonico con il personale dell'ufficio tecnico del Comune al n. 347 9196325 oppure con richiesta e-mail indirizzata a poliziale@comune.gerenzago.it ;

Il sopralluogo potrà avvenire entro il **24/07/2017**.

Dell'avvenuta visita il Comune rilascerà certificazione da allegare obbligatoriamente alla documentazione amministrativa.

Sono legittimati ad effettuare il sopralluogo per conto del concorrente esclusivamente le persone di seguito indicate: il legale rappresentante o persona munita di delega scritta da parte del legale rappresentante, il direttore tecnico, il procuratore al quale sia stata rilasciata dal legale rappresentante procura che autorizza l'effettuazione del sopralluogo.

Il concorrente dovrà presentarsi munito di documento d'identità.

Non verranno ammesse alla gara le ditte che non avranno effettuato il sopralluogo alla struttura.

Richieste di chiarimenti: Le richieste di chiarimenti potranno pervenire via mail alla seguente casella di posta elettronica poliziale@comune.gerenzago.it, entro il giorno **25/07/2017**.

I chiarimenti ai quesiti posti saranno pubblicati sul profilo istituzionale del comune di Gerenzago www.comune.gerenzago.pv.it.

MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Il Comune di Gerenzago utilizza il sistema di intermediazione telematica di regione Lombardia denominato "SINTEL" al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche www.arca.regione.lombardia.it

I concorrenti dovranno inserire nella piattaforma SINTEL, entro il termine perentorio, pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura, delle **ore 14:00 del giorno 28/07/2017** la documentazione richiesta, debitamente firmata digitalmente, pena la nullità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura. Non sarà ritenuta valida, e non sarà accettata, alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per cause non imputabili al concorrente.

E' in ogni caso responsabilità dei concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da SINTEL, come risultante dai "log" del sistema. I concorrenti esonerano il Comune di Gerenzago ed ARCA, da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere SINTEL ed a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive della apposita procedura guidata su SINTEL, che consentono di predisporre la documentazione richiesta nelle tre buste telematiche:

Busta A: documentazione amministrativa;

busta B: offerta tecnica;

busta C: offerta economica.

Il concorrente, debitamente registrato su SINTEL, accede con le proprie chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invio Offerta" relativa alla presente procedura accedendo al sito internet all'indirizzo <http://www.arca.regione.lombardia.it>. Il manuale d'uso per il fornitore e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e tempestiva presentazione dell'offerta.

Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di Sintel è POSSIBILE CONTATTARE L'Help Desk al numero verde 800.116.738.

BUSTA A - Documentazione AMMINISTRATIVA

Al primo step del percorso guidato "Invio Offerta" il concorrente dovrà allegare nell'apposito campo "Documentazione Amministrativa" la documentazione di seguito descritta:

- 1) Istanza di partecipazione alla gara e dichiarazione requisiti di partecipazione: **"allegato A - DGUE"** (Documento di gara Unico Europeo) ai sensi della circolare n. 3 del 18 luglio 2016 Ministero Infrastrutture e Trasporti;
- 2) Dichiarazione requisiti di partecipazione **"allegato B"**, resa da ciascuno dei soggetti indicati al comma 3 dell'art. 80 del D.Lgs 50/2016:
 - se si tratta di impresa individuale: dal titolare e dal **direttore/i tecnico/i**;
 - se si tratta di società in nome collettivo: **dai soci e dal direttore tecnico**;
 - se si tratta di società in accomandita semplice: **dai soci accomandatari e dal direttore tecnico**;
 - se si tratta di altro tipo di società o consorzio : **dai membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, dal direttore e dall'organismo di vigilanza e dai soggetti muniti di**

poteri di rappresentanza, dal direttore tecnico o dal socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci anche se cessati dalla carica nell'anno precedente la procedura di gara;

Tale dichiarazione dovrà essere sottoscritta digitalmente da ciascun dichiarante e dal Rappresentante legale con allegata copia scansionata del documento di identità;

3) **Cauzione provvisoria** a garanzia dell'offerta. L'operatore economico deve allegare documento in formato elettronico atto a comprovare l'avvenuta costituzione della garanzia provvisoria pari al 2% dell'importo presunto dell'appalto con le modalità indicate all'art. 93 del D. Lgs 50/2016. La garanzia deve essere intestata alla stazione appaltante, avere validità per un periodo di almeno 180 gg. decorrenti dal termine ultimo per la presentazione delle offerte e prevedere espressamente:

- a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale
- b) la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, c. 2, del Cod. Civ.
- c) la piena operatività, entro 15 giorni, su semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

E' necessario allegare la fidejussione rilasciata in formato elettronico, con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il garante. Il soggetto garantito deve essere l'operatore economico che invia l'offerta.

La garanzia provvisoria copre e può essere escussa nei seguenti casi:

- a. mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'operatore economico;
- b. falsa dichiarazione nella documentazione presentata in sede di offerta, ovvero, qualora non venga fornita la prova del possesso dei requisiti;
- c. mancata produzione della documentazione richiesta per la stipula del contratto, nel termine stabilito o in quello eventualmente prorogato;
- d. mancato adempimento di ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla presente procedura.

In ogni caso, la garanzia provvisoria dell'aggiudicatario resta vincolata e deve essere valida fino alla costituzione del deposito cauzionale definitivo;

4) **Impegno di un fideiussore**, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario.

La dichiarazione di impegno deve:

- . essere rilasciata da un istituto bancario o compagnia assicurativa o da intermediario finanziario (iscritto nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. 385/1993) che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. 58/1998);
- . contenere la denominazione della gara come riportata nell'intestazione del presente atto.

Qualora la predetta dichiarazione di impegno fosse contenuta nel documento "garanzia provvisoria",

non è necessario allegare alcun documento.

Certificazione di qualità UNI EN ISO 9000: l'importo della garanzia provvisoria è ridotto del 50% (cinquanta per cento) per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie EN ISO 9000. Si applicano altresì le ulteriori riduzioni della garanzia provvisoria previste dall'art. 93, comma 7, del D. Lgs. 50/2016.

Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico deve alternativamente:

- ✓ allegare idonea dichiarazione resa dall'operatore economico ai sensi dell'art. 47, D.P.R. n. 445/2000 attestante il possesso del requisito sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante dell'operatore economico;
- ✓ allegare copia in formato elettronico della documentazione attestante il possesso del requisito, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. 445/2000 sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante dell'operatore economico;

5) **Capitolato speciale d'oneri, "allegato C"**, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o dal titolare dell'impresa, per presa visione ed integrale accettazione;

6) **Ricevuta di versamento del contributo** all'Autorità Nazionale Anticorruzione previsto dalla L.266/2015, pari a € 20,00. Il pagamento del contributo può essere eseguito secondo le seguenti modalità:

- mediante versamento on line collegandosi al portale web "sistema di riscossione" all'indirizzo http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/home_riscossioni, seguendo le istruzioni disponibili sul portale;
- mediante pagamento in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio Riscossione Contributi, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. L'operatore economico al momento del pagamento deve verificare l'esattezza dei dati riportati sullo scontrino rilasciato dal punto vendita (il proprio codice fiscale e il CIG della procedura alla quale intende partecipare). Lo scontrino dovrà essere allegato, in originale, all'offerta.

7) **Referenze bancarie** attestanti la capacità economica e finanziaria per l'esecuzione dell'appalto rilasciate da almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D. Lgs 385/1993;

8) **Certificazione dell'avvenuto sopralluogo;**

- 9) **Dichiarazione attestante fatturato specifico** per servizi analoghi a quelli del presente invito a favore di pubbliche amministrazioni, nel triennio 2014-2015-2016, per un importo medio in ciascun anno non inferiore a € 60.000,00, calcolato sulla base del valore annuo della presente concessione (dgue parte IV lett.B);
- 10) **Dichiarazione di possedere copertura assicurativa** contro i rischi professionali secondo quanto previsto dall'art. 26 del capitolato (dgue parte IV lett.B)
- 11) **Elenco dei principali servizi di “gestione asili nido”** pubblici o privati con almeno 10 bambini di media per ciascun anno, relativamente agli anni 2014-2015-2016, con indicazione dei rispettivi importi, date, destinatari, nonché esito positivo dell'incarico (dgue parte IV lett.C, da integrare con la dichiarazione di esito positivo);
- 12) **Elenco delle risorse umane** che verranno impiegate nell'espletamento del servizio, con indicazione dell'esperienza nella qualifica professionale, con indicazione dei titoli di studio e professionali (dgue parte IV lett.C).

BUSTA B - OFFERTA TECNICA

Al secondo step del percorso guidato “Invia offerta” il Concorrente dovrà allegare nell'apposito campo “Offerta tecnica”, l'offerta tecnica firmata digitalmente.

La stessa dovrà essere costituita, a pena di esclusione, dai seguenti tre elaborati distinti.

- progetto educativo per la gestione del servizio.
- elaborato descrittivo sull'organizzazione del servizio.
- elaborato sull'organizzazione dei servizi innovativi, integrativi, proposte migliorative, aggiuntive e servizi complementari rispetto a quanto indicato nel capitolato speciale.

Il contenuto dell'offerta tecnica costituisce obbligazione contrattuale vincolante in caso di aggiudicazione e non semplice "dichiarazione di principio".

L'offerta tecnica non dovrà contenere alcun riferimento o menzione alle condizioni economiche, pena l'esclusione dalla gara.

Le proposte dell'offerta tecnica entreranno a pieno titolo nelle attività che l'aggiudicatario dovrà garantire, senza alcuna richiesta economica ulteriore.

L'offerta tecnica dovrà essere redatta in lingua italiana e suddivisa in paragrafi definiti, ognuno dei quali incentrato sulle voci individuate nella griglia dei criteri, attraverso cui la Commissione effettuerà la comparazione e la valutazione delle offerte tra i concorrenti per l'attribuzione dei relativi punteggi.

La redazione dell'offerta tecnica (comprensiva di ogni tipo di allegato illustrativo) non dovrà superare le 20 (venti) pagine (fronte/retro) redatte a interlinea “spaziatura singola carattere Arial 12”. Le cartelle eccedenti non verranno prese in considerazione dalla Commissione.

Il concorrente dovrà specificare se e quali parti delle indicazioni contenute nell'Offerta Tecnica ritiene coperte da diritti di privativa relativi a segreti tecnici e commerciali, ovvero a marchi, brevetti, diritti d'autore o altri diritti di proprietà intellettuale; in tal caso, il Comune di Gerenzago non consentirà l'accesso agli atti, eventualmente richiesto, a tale parte della documentazione. Sul resto della documentazione tecnica il Comune di Gerenzago consentirà l'accesso, ai sensi dell'art. 53 commi 5 e 6 del D.Lgs. n.50/2016.

BUSTA C OFFERTA ECONOMICA

Nell'apposito campo "Offerta economica" presente sulla piattaforma SINTEL, il concorrente, a pena di esclusione, dovrà caricare l'offerta economica, "**allegato D**", indicando la percentuale di ribasso offerto sulla tariffa a base d'asta indicata nel presente bando e nel capitolato speciale.

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La concessione sarà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016. La Stazione appaltante si riserva il diritto di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida e potrà altresì non procedere all'aggiudicazione qualora insorgano motivi di pubblico interesse.

L'individuazione dell'impresa aggiudicataria del servizio verrà effettuata dalla Commissione giudicatrice, appositamente nominata, a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, in base agli elementi di valutazione di seguito indicati, per ciascuno dei quali è individuato il relativo punteggio massimo attribuibile per un massimo complessivo di 100 punti:

- Offerta tecnica di gestione e organizzazione del servizio – max 80 punti;
- Offerta economica - max 20 punti.

In caso di pari punteggio, l'aggiudicazione avverrà in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta economica. In caso di ulteriore parità si procederà a pubblico sorteggio.

Ulteriori regole e vincoli

Sono considerati elementi essenziali e, pertanto, saranno esclusi dalla procedura gli operatori economici che presentino:

- . offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nel capitolato;
- . offerte che siano sottoposte a condizione;
- . offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le condizioni previste dalla lex specialis di gara;
- . offerte che non possiedano i requisiti minimi (sia le caratteristiche tecniche minime, sia i requisiti di conformità) stabiliti nel capitolato speciale ovvero offerte con modalità di prestazione e/o livelli di

servizio che presentino modalità difformi, in senso peggiorativo, rispetto a quanto stabilito nel capitolato speciale.

Saranno, altresì, esclusi dalla procedura gli operatori economici:

- . coinvolti in situazioni oggettive lesive della par condicio e/o lesive della segretezza delle offerte;
- . che abbiano omissso di fornire i documenti richiesti, che non si siano attenuti alle modalità ed alle formalità previste, ovvero che abbiano reso false dichiarazioni.

La stazione appaltante si riserva il diritto:

- . di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale;
- . di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- . di sospendere, annullare, revocare, re-indire o non aggiudicare la procedura motivatamente;
- . di non stipulare, motivatamente, il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione;
- . ai sensi dell'art. 83, D.Lgs. 50/2016, di richiedere agli operatori economici di completare o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate, con facoltà di assegnare a tal fine un termine perentorio entro cui gli operatori economici devono far pervenire i detti completamenti e/o chiarimenti, pena l'esclusione dalla gara.

AVVISO IMPORTANTE

Ai sensi dell'articolo 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016, in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del Documento di gara Unico Europeo di cui all'art.85 del D.Lgs. 50/2016, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, la stazione appaltante assegna un termine di TRE giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa. Valgono le precisazioni contenute nelle determinazione n. 1 dell'8 gennaio 2015 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione.

Valutazione dell'offerta tecnica (80 punti complessivi):

Nella compilazione dell'offerta tecnica si raccomanda semplicità, sintesi, concretezza, adeguatezza e congruità, evitando di inviare formulazioni standardizzate, teoriche ed astratte e non aventi attinenza diretta con lo specifico appalto. Di tali caratteristiche si terrà debitamente conto nella valutazione delle offerte.

Quanto dichiarato nell'offerta tecnica costituisce obbligazione contrattuale vincolante in caso di aggiudicazione e non semplice "dichiarazione di principio".

Il progetto deve precisare il modello organizzativo che la ditta intende adottare, tenendo conto degli elementi valutativi di seguito elencati, ripercorrendone lo schema il più analiticamente possibile.

La conformità della redazione del progetto rispetto alle indicazioni date è obbligatoria.

a) Progetto educativo

Massimo 25 punti

Sarà valutata una relazione tecnica descrittiva contenente i seguenti indicatori:

Orientamenti pedagogici di riferimento e relative linee progettuali; finalità obiettivi, metodi	Max punti 10
Descrizione programma tipo dell'intero anno e programma tipo di una giornata educativa, con differenziazioni a seconda dell'età	Max punti 10
Aspetti specifici di innovazione nel progetto educativo	Max punti 5

b) Scelte organizzative

Massimo 35 punti

Sarà valutato un elaborato sull'organizzazione del servizio oggetto della presente concessione contenente una descrizione dei seguenti indicatori:

Modalità organizzative/gestionali del servizio: di seguito si elencano a titolo esemplificativo e non esaustivo le voci fondamentali che devono essere presenti nel progetto: orari e modalità di funzionamento del servizio, criteri per l'organizzazione e monte ore del coordinatore (il concorrente dovrà indicare nominativo e allegare curriculum vitae), impianto organizzativo del servizio con riferimento a tutti i ruoli, le funzioni, il monte ore settimanale e la turnistica delle risorse umane strettamente impegnate nella realizzazione del servizio in concessione; turni del personale; gestione attività di pulizie; gestione dell'attività amministrativa nei confronti delle famiglie e dell'Amministrazione concedente (raccolta domande di iscrizione, applicazione e riscossione tariffe...) etc	Max punti 20
Piano di formazione e aggiornamento del personale (indicare monte ore individuale) – oltre alla formazione obbligatoria richiesta per il mantenimento dell'accreditamento regionale del servizio, quest'ultima non soggetta a valutazione.	Max punti 6
Professionalità del personale (titoli di studio ed esperienza professionale specifica nel servizio nido)	Max punti 6

Strumenti di verifica e di valutazione della soddisfazione dell'utenza	Max punti 3
--	-------------

c) Organizzazione dei servizi innovativi

Massimo 20 punti

La commissione di gara nella valutazione di tale servizi terrà in particolare considerazione l'innovatività, la qualità e la sostenibilità degli interventi proposti, intesi come integrativi e complementari e migliorativi rispetto a quelli affidati in concessione che il soggetto aggiudicatario attiverà autonomamente senza alcun onere a carico del Comune. Sarà valutata una relazione tecnico-descrittiva contenente una descrizione dei seguenti indicatori:

Proposte migliorative, aggiuntive e servizi complementari rispetto a quanto indicato nel capitolato speciale	Max punti 20
--	--------------

Il punteggio assegnato per ogni elemento indicato sopra sarà ottenuto moltiplicando il punteggio massimo attribuibile all'elemento, per un coefficiente compreso tra 0 e 1. La valutazione dell'offerta tecnica avverrà con il criterio della media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

I commissari procederanno all'esame dei progetti presentati e determineranno la loro valutazione assegnando ai singoli elementi tecnico-qualitativi, secondo i criteri dettagliatamente individuati e misurati nel presente invito, un coefficiente da 0 a 1, secondo la seguente scala:

Inadeguato/assente	0,00
Sufficiente	0,50
Discreto	0,60
Buono	0,80
Ottimo	1

La commissione, quindi, procederà a determinare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni elemento da parte dei commissari. La media dei coefficienti sarà espressa sino ad un massimo di due cifre decimali, con arrotondamento della seconda cifra decimale all'unità superiore se la terza è pari o maggiore a 5.

I coefficienti finali così ottenuti saranno moltiplicati per il punteggio massimo previsto per il relativo elemento di valutazione, ottenendo il punteggio da assegnare al concorrente per quell'elemento di valutazione.

L'offerta tecnica che non supererà il punteggio tecnico di almeno 45 punti su 80 non sarà ritenuta idonea e, pertanto, non sarà ammessa alla fase successiva della gara (apertura offerta economica).

Valutazione dell'offerta economica (20 punti complessivi):

Al concorrente che avrà proposto il massimo ribasso in percentuale, determinando il miglior prezzo complessivo, sarà assegnato il punteggio massimo di 20 punti.

Agli altri concorrenti verrà assegnato un punteggio proporzionalmente, secondo la seguente formula:

$$PO = \frac{OM \times 20}{O}$$

Dove: PO = Punteggio da attribuire al singolo partecipante

OM = miglior prezzo calcolato applicando il maggiore ribasso offerto

O = prezzo offerto dal concorrente a cui assegnare il punteggio

I punteggi assegnati saranno arrotondati alla seconda cifra decimale, con arrotondamento della seconda cifra decimale all'unità superiore se la terza è pari o maggiore a 5.

Aggiudicazione

La procedura di aggiudicazione sarà dichiarata aperta dalla commissione nella prima seduta pubblica che è indetta per il giorno **giovedì 3/8/2017** con inizio **alle ore 9,30** presso gli uffici del Comune di Gerenzago, in Via XXV Aprile 17.

A tale seduta, nonché alle successive sedute aperte al pubblico, potrà assistere un incaricato di ciascun operatore economico dotato di opportuna delega.

Nel corso della prima seduta pubblica, la commissione provvederà allo svolgimento delle seguenti attività:

- a) verifica della ricezione delle offerte;
- b) verifica della regolarità dell'apposizione della firma digitale;
- c) verifica della presenza e della regolarità della documentazione contenuta nella busta amministrativa telematica.

Nella seconda seduta pubblica, che si svolgerà nello stesso giorno della prima seduta pubblica, subito dopo la fase precedente, la Commissione:

- a) dà lettura dell'elenco degli operatori economici ammessi all'apertura delle buste "Offerta Tecnica";
- b) provvede all'apertura delle della busta B – Offerta Tecnica.

Successivamente, in una o più sedute riservate la Commissione procederà alla valutazione delle offerte tecniche ed all'assegnazione dei punteggi.

Terminata la valutazione delle offerte tecniche la commissione procederà in seduta pubblica alle seguenti attività:

- a) Rendere noti i punteggi attribuiti alle offerte tecniche delle ditte ammesse, procedendo all'esclusione delle offerte che non hanno raggiunto il punteggio tecnico minimo previsto;
- b) Apertura della busta telematica contenente l'offerta economica;
- c) Valutazione delle offerte anomale ai sensi dell'art. 97 del D. Lgs. 50/2016;

d) Lettura della graduatoria finale;

e) Aggiudicazione provvisoria a favore del concorrente che ha conseguito il maggior punteggio.

Prima di procedere all'aggiudicazione definitiva saranno effettuati dalla Stazione appaltante i controlli sul possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa nei confronti dell'aggiudicatario provvisorio. Il suddetto concorrente dovrà produrre la documentazione probatoria entro e non oltre 15 gg. dalla data di ricevimento della richiesta da parte di questo Ente. Prima della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario dovrà procedere al deposito cauzionale definitivo nei modi previsti dal capitolato speciale d'appalto.

TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi del D. Lgs 196/2003, si forniscono le seguenti informazioni:

- i dati richiesti ai concorrenti sono raccolti per le finalità inerenti alla procedura di gara di cui all'oggetto;
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria, poiché un eventuale rifiuto a rendere le dichiarazioni e le documentazioni richieste comporterà l'esclusione dalla gara;
- i dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione al personale dipendente dell'Amministrazione concedente, ai soggetti aventi titolo ai sensi della legge 241/90 e D.Lgs. 267/2000, ai soggetti destinatari delle comunicazioni e della pubblicità prevista dalla legge;
- il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, atti a garantirne la sicurezza e la riservatezza e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla procedura di gara;
- il titolare del trattamento è il Comune di Gerenzago.

FORO COMPETENTE

Tutte le controversie che dovessero sorgere sono devolute alla giurisdizione esclusiva del Tribunale Amministrativo Regionale per la Lombardia ai sensi dell'art. 133, comma 1 lett. b) del D.Lgs. 2 luglio 2010 n. 104.

ALLEGATI:

- A) DUGE (Documento di Gara Unico Europeo);
- B) Modello Dichiarazione requisiti di partecipazione;
- C) Capitolato Speciale;
- D) Modello offerta economica.

Gerenzago, lì 7 luglio 2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Daniele Mandrini)