



# Comune di Gerenzago

PROVINCIA DI PV

---

## GIUNTA COMUNALE VERBALE DI DELIBERAZIONE N.17

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO PERFORMANCE/OBIETTIVI 2018

L'anno **duemiladiciotto** addì **trenta** del mese di **gennaio** alle ore **dodici** e minuti **trenta** nella Sede Municipale, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, si sono riuniti i componenti di questa Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. Mandrini Daniele - Sindaco	Sì
2. Padula Donato Felice Salvatore - Assessore	Giust.
3. Perversi Alessandro - Assessore	Sì
	Totale Presenti: 2
	Totale Assenti: 1

Con l'intervento e l'opera del Segretario Comunale **Dott.ssa Venezia Salvina** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, **Mandrini Daniele** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

**Richiamati** l'art. 107 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e l'art. 4 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

**Visto** l'articolo 10, comma 1, del D.Lgs. n. 150/2009, il quale prevede:

*Art. 10. Piano della performance e Relazione sulla performance*

1. Al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche, secondo quanto stabilito dall'articolo 15, comma 2, lettera d), redigono annualmente:

- a) entro il 31 gennaio, un documento programmatico triennale, denominato Piano della performance da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;
- b) un documento, da adottare entro il 30 giugno, denominato: «Relazione sulla performance» che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato.

**Richiamate:**

- la deliberazione di G.C. n. 38 del 04.08.2017 e la deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 del 28.09.2017 con le quali veniva approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2018/2020;
- la deliberazione di G.C. n. 11 del 12.01.2018 con quale veniva disposta l'assegnazione provvisoria delle risorse ai Responsabili di servizio per l'anno 2018;

**Rilevato** che, ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, sulla base del bilancio di previsione annuale deliberato dal consiglio, l'organo esecutivo definisce il piano degli obiettivi e della performance, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili di servizio ed al segretario comunale.

**Fatto constatare** che questo Ente, per le proprie dimensioni ricomprese sotto la demografica dei n. 5.000 abitanti, non è obbligato all'adozione del piano esecutivo di gestione, giusto art. 169 comma 3 bis del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i..

**Richiamato** il vigente Regolamento degli uffici e dei servizi così come modificato da ultimo con la D.G.C. n.5 del 5.01.2018 dall'oggetto "MODIFICHE ED INGRAZIONE AL VIGENTE REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI - AGGIORNAMENTO

AL D.LGS 74/2017 - APPROVAZIONE DEL NUOVO SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE, VIGENTE DALL'ANNO 2018”;

**Visto** l'allegato PIANO OBIETTIVI e PERFORMANCE redatto in termini di strumento operativo - informativo e di controllo dell'attività gestionale.

**Atteso** che il Segretario Comunale predispone il Piano delle Performance con le modalità previste dalle norma attualmente in vigore.

**Dato atto** che sulla proposta di deliberazione di cui all'oggetto sono stati richiesti ed espressi dai competenti responsabili, ai sensi dell'art. 49 - commi 1 e 2 - e ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e successive modificazioni e/o integrazioni, i seguenti pareri inseriti nella relativa deliberazione:

- Parere in ordine alla regolarità tecnica: PARERE FAVOREVOLE, da parte del Segretario Comunale;
- Parere in ordine alla regolarità contabile: PARERE FAVOREVOLE, da parte del responsabile del Servizio Finanziario.

**Con voti** unanimi favorevoli, resi in forma palese ed espressi per alzata di mano;

### **DELIBERA**

- 1) **DI APPROVARE** il “*piano obiettivi di gestione e delle performance*”, per l'esercizio finanziario 2018 come risultante dall'allegato documento, quale parte integrante del presente atto deliberativo;
- 2) **DI PUBBLICARE** la presente Deliberazione sul sito istituzionale del Comune in ossequio agli adempimenti di trasparenza di cui al D.Lgs. n. 33/2013;
- 3) **DI DISPORRE** che la presente deliberazione, contestualmente alla sua affissione all'Albo Pretorio, pubblicazione on line, venga trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari per la relativa comunicazione, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

SUCCESSIVAMENTE,

Attesa l'urgenza;

Ritenuta la necessità di dare immediata attuazione al presente provvedimento;

Visto l'art. 134 – comma 4 – del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Con separata votazione unanime e favorevole resa in forma palese e ai sensi di legge,

### **DELIBERA**

**DI DICHIARARE** la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

# COMUNE DI GERENZAGO

Provincia di Pavia

**Allegato sub "A"**  
alla deliberazione  
della Giunta Comunale  
n. del 30/01/2018

## PIANO OBIETTIVI / PIANO DELLE PERFORMANCE

**ANNO 2018**

Documenti richiamati:

- Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) – triennio 2018/2020
- Assegnazione provvisoria risorse anno 2018 (D.G.C. n. 11 del 12.01.2018)

\*\*\*\*\*

**Richiamato** il CAPO VIII - LA PERFORMANCE del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, modificato da ultimo con D.G.C n..5 del 5.01.2018 e nella fattispecie richiamati il seguente articolo che così recita:

### Articolo 55 ter- Piano della performance

*La definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori ed il collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse si realizza attraverso il Piano della Performance, che è unificato organicamente al Piano Esecutivo di Gestione (PEG), il quale viene deliberato annualmente in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione e pubblicato sul sito istituzionale dell'ente, nell'apposita sezione dedicata alla trasparenza.*

*Nel caso in cui non venisse adottato il PEG, sarà possibile procedere ad approvazione separata del PDO e del Piano della Performance, sempre in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione.*

*Gli obiettivi sono riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno. Per specifici obiettivi strategici si può prevedere una durata inferiore.*

*Gli obiettivi devono possedere le seguenti caratteristiche:*

- *rilevanza, pertinenza e coerenza: l'obiettivo deve essere aderente ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione*
- *chiarezza e misurabilità: l'obiettivo deve consentire di individuare i risultati da raggiungere e prevedere l'individuazione di opportuni indicatori di risultato*
- *raggiungibilità: l'obiettivo deve essere realizzabile in relazione alla qualità e quantità delle risorse disponibili.*
- *Utilità : devono essere tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;*
- *Definizione nel tempo : devono essere riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;*
- *Confrontabilità : deve essere possibile commisurarli ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe e con la stessa amministrazione , almeno al triennio precedente.*

**Richiamato** l'art. 10 del D.Lgs. n. 150/2009;

**Atteso** che come da deliberazione della stessa ANAC (ex Civit) la struttura del Piano tipico dovrebbe essere la seguente:

- Presentazione del Piano ed indice;
- Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli stakeholder esterni (chi siamo, cosa facciamo, come operiamo);
- Identità (amministrazione in cifre, mandato istituzionale e missione, albero delle performance); Analisi del contesto (esterno ed interno);
- Obiettivi strategici; dagli obiettivi strategici agli obiettivi operativi (obiettivi assegnati ai dirigenti/ responsabili );
- Processo seguito ed azioni di miglioramento del ciclo di gestione delle performance (fasi, soggetti e tempi del processo di redazione, coerenza con la programmazione finanziaria, azioni per il miglioramento del ciclo di gestione delle performance); nonché gli allegati tecnici.

**Atteso** che in merito all'applicazione negli enti locali:

- il piano delle performance negli enti locali deve essere redatto utilizzando, con tutte le opportune modifiche, gli strumenti di programmazione esistenti.
  - il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2018/2020, approvato con D.C.C. n. 23 del 27.07.2017 deve assurgere a punto di riferimento in linea con il D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i. Il D.U.P. riveste, difatti, carattere programmatico per un arco temporale di tre anni e sulla base dell'art. 170 del Tuel, illustra le caratteristiche generali, "comprende, per la parte entrata, una valutazione generale sui mezzi finanziari" e per la spesa "redatta per missioni, programmi e titoli", prevede le finalità che si intendono conseguire e le risorse umane e strumentali ad esse destinate. Il Documento deve indicare *"anche gli obiettivi che si intendono raggiungere, sia in termini di bilancio che in termini di efficacia, efficienza ed economicità del servizio"*.

Per il Comune di Gerenzago, con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, non ricorre l'obbligo di adottare il Piano esecutivo di gestione ai sensi dell' art. 169, comma 3, del T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i..

Il Piano dettagliato degli obiettivi, previsto dall'art. 197, comma 2, lett. a), sulla base delle previsioni di cui all'art. 109 predisposto dal Segretario Comunale, inglobato nel Piano delle Performance 2018, prende corpo sulla base del D.U.P. 2018/2020 con la fissazione degli obiettivi gestionali personali per n. 03 (tre) posizioni organizzative dell'Ente, corrispondenti ai seguenti settori:

- Amministrazione generale e Servizi Sociali,
- Territorio ed Ambiente;
- Economico – Finanziario e Tributario e Risorse Umane;
- Polizia Locale /Municipale;

La proposta di assegnare alle diverse aree organizzative si sostanzia nella valutazione, ai fini della retribuzione di risultato per l'Anno 2018, con indicazione della percentuale più elevata, in base allo svolgimento dell'attività ordinaria e per una parte più contenuta, ancorata ad uno specifico obiettivo.

.....  
**La proposta di obiettivi gestionali per l'anno 2018, si sostanzia per ciascun settore dell'Ente come da prospetto allegato al presente Piano della Performance.**

La valutazione verrà illustrata con relativa scheda predisposta con l'indicazione, oltre che degli obiettivi da raggiungere anche dei criteri di valutazione.

L'insieme di questi documenti corrisponde alle esigenze che il legislatore ha posto a base del piano delle performance, tenuto conto che i predetti documenti non devono limitarsi esclusivamente alle indicazioni di carattere finanziario, ma devono contenere gli elementi necessari per la valutazione della performance organizzativa dell'ente e delle sue articolazioni organizzative ed individuale del responsabile; in tale ambito, il Piano degli obiettivi, comunque denominato, costituisce il documento di importanza centrale, in quanto appare come il "contenitore omnibus capace di portare a sistema i diversi aspetti del processo programmatico e del conseguente controllo".

Per quanto riguarda una dimensione triennale non solo del D.U.P., si precisa che gli obiettivi pur pianificati anche su tale base, alla luce delle contenute dimensioni del Comune, risultano, tuttavia esplicitati in modo specifico nella loro declinazione annuale, per una più idonea configurazione degli stessi e inoltre, per quanto riguarda il sistema di misurazione ed i relativi indicatori, con l'indicazione della misura/standard di partenza e la misura/target attesa", il "sistema di raccordo tra i risultati misurati e la struttura organizzativa", e i "fattori/parametri di misurazione degli apporti individuali.

**Atteso** che anche ANAC (ex Civit) suggerisce che il Piano degli obiettivi, per i Comuni delle dimensioni di Gerenzago, dovrà essere adattato alle indicazioni dettate per il piano delle performance in modo da:

- 1) rendere evidenti i collegamenti tra indirizzi politici, strategia ed operatività;
- 2) esplicitare la gestione degli outcome, intesa come l'individuazione degli impatti di politiche ed azioni;
- 3) esplicitare le azioni volte al miglioramento continuo dei servizi pubblici;
- 4) essere predisposto in maniera tale da poter essere facilmente comunicato e compreso;
- 5) essere trasformato in un documento programmatico triennale in cui sono "esplicitati obiettivi, indicatori e relativi target";

e che sul terreno applicativo si suggerisce che gli Enti Locali prevedano che il Piano degli Obiettivi, comunque denominato, contenga tanto gli obiettivi di performance organizzativa dell'intera struttura e delle sue articolazioni organizzative, che gli obiettivi di performance individuale da assegnare ai singoli dirigenti e, negli enti sprovvisti di dirigenti, ai titolari di posizione organizzativa.

Inoltre fa presente che si dovrebbero indicare anche le altre componenti in cui si articola la performance organizzativa: gli indicatori della qualità della gestione, la valutazione degli utenti, gli effetti delle politiche delle pari opportunità e l'eventuale ricorso a strumenti di autovalutazione.

Aggiunge che sul terreno della struttura questo documento deve contenere una proiezione triennale: ovviamente rimane fermo il principio per cui la sua durata è annuale, ma è opportuno che vengano indicati anche gli elementi caratterizzanti dell'attività dell'ente nel biennio successivo. In altri termini, il primo anno è immediatamente produttivo di effetti, mentre gli altri 2 hanno carattere programmatico.

Il Piano degli obiettivi deve essere strettamente e direttamente raccordato, in misura maggiore di quanto oggi non avvenga con il DUP, il quale deve contenere l'indicazione delle priorità strategiche che l'ente assume. Talché il Piano degli obiettivi deve contenere le indicazioni attraverso le quali dare attuazione alle prescrizioni dettate in tale documento ed i singoli obiettivi in esso indicati devono essere raccordati con le priorità strategiche assunte dall'ente. In questo modo si può dare una immediata attuazione alla distinzione tra obiettivi strategici ed obiettivi operativi.

Inoltre sembra necessario che nel documento sulle performance siano previsti i risultati esterni, le conseguenze per i cittadini, gli utenti ed i soggetti interessati, che si vogliono realizzare, oltre alla previsione degli indicatori sulla cui base misurare il grado di raggiungimento degli obiettivi stessi da parte dei Responsabili; occorre garantire il concreto rispetto del vincolo a che il documento risulti facilmente leggibile da parte dei soggetti esterni ed a che sia i responsabili che i soggetti esterni interessati siano coinvolti nella sua formazione.

Per quanto sopra esposto si ritiene, comunque, in questa prima fase anche di apprendimento per un Comune di non grandi dimensioni, come ricorre per il Comune di Gerenzago, di confermare a titolo di PIANO DELLA PERFORMANCE quanto indicato in collegamento con gli strumenti di cui il Comune si è dotato, anche con i criteri di valutazione non solo dei responsabili di servizio ma anche del personale dipendente, valutazioni che si proiettano anche nel grado di soddisfacimento dei bisogni della collettività.

*Gerenzago,, li 30/01/2018*

*Il Segretario Comunale  
Dott.ssa Salvina Venezia*



# COMUNE DI GERENZAGO

PROVINCIA DI PAVIA

---

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO PERFORMANCE/OBIETTIVI 2018

### PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49 del T.U. - D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267, in quanto la proposta che precede è conforme alle norme legislative e tecniche che regolamentano la materia.

Gerenzago, lì 30/01/2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to : Venezia Salvina

---

### PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della deliberazione in oggetto, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 49 e 147 bis del T.U. - D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267 e s.m.i.

Gerenzago, lì 30/01/2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to : Mandrini Daniele



Letto, confermato e sottoscritto.

Il Sindaco  
F.to : Mandrini Daniele

Il Segretario Comunale  
F.to : Dott.ssa Venezia Salvina

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

n. \_\_\_\_\_ del Registro Pubblicazioni

La presente deliberazione è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_, come prescritto dall'art.124, 1° comma, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Gerenzago, li \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale  
F.to : Dott.ssa Venezia Salvina

**DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'**

divenuta esecutiva in data \_\_\_\_\_

- Perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, 4° comma, D. Lgs 18 agosto 2000, n. 267)
- Per la scadenza dei 10 giorni della pubblicazione (art.134, 3° comma, D. Lgs. 18 agosto 2000, n.267)

Gerenzago, li \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale  
F.to : Dott.ssa Venezia Salvina

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

li, \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale  
Dott.ssa Venezia Salvina