

**CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO
PER LA GESTIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI**

Art. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'esecuzione di tutti i lavori e le forniture necessarie per l'esecuzione di operazioni cimiteriali, e precisamente: Tumulazioni, Inumazioni, Estumulazioni, Esumazioni, Ricognizioni, Traslazioni, Estumulazioni-Condizionamenti, raccolta - trasporto e smaltimento materiali di risulta dalle operazioni e bare residuali da esumazioni o estumulazioni.

Art. 2 - TIPOLOGIA DELLE OPERAZIONI

L'appalto è relativo alle operazioni cimiteriali di seguito dettagliatamente riportate:

- Tumulazioni
- Inumazioni
- Estumulazioni
- Esumazioni
- Ricognizioni
- Estumulazioni - Condizionamenti
- Traslazioni

Le operazioni di tumulazione (deposito della salma o resti mortali nel loculo) consistono in:

- Asportazione della lapide;
- apertura del loculo o della tomba di famiglia;
- trasporto del feretro dall'ingresso del cimitero al posto di tumulazione, compreso l'eventuale sosta nella cappella cimiteriale o camera mortuaria per la funzione religiosa, con mezzo idoneo autorizzato e riservato esclusivamente per detto servizio;
- tumulazione del feretro nel loculo;
- realizzazione di solette e/o tramezzi verticali con tavelloni e malta cementizia in loculi plurimi;
- chiusura del loculo con muratura di mattoni pieni ad una testa intonacata nella parte esterna; è consentito, altresì, la chiusura con elementi in pietra naturale e con lastra di cemento armato vibrato od altro materiale avente le stesse caratteristiche di stabilità, di spessore atto ad assicurare la dovuta resistenza meccanica e sigillato in modo da rendere la chiusura stessa a tenuta ermetica;
- apposizione e fissaggio della lapide;
- pulizia dell'area circostante con raccolta, trasporto e smaltimento del materiale di risulta.

Le operazioni di inumazione (deposito della salma a terra) consistono in:

- escavazione di fossa, a mano o con mezzi meccanici delle dimensioni idonee, che abbiano le seguenti misure:
- per i cadaveri di persone di oltre 10 anni di età, prof. ml.2,00 - lunga ml.2,20 - larga ml.0,80;
- per i cadaveri di fanciulli di età sotto i dieci anni, prof. ml.2,00 - lunga. ml.1,50 - larga. ml.0,50;
- raccolta, trasporto e smaltimento di eventuali segni funebri in muratura, marmorei o lignei;
- raccolta di eventuali Resti Mortali rinvenuti in occasione dello scavo delle fosse;
- trasporto del feretro dall'ingresso del cimitero al posto di inumazione, compreso l'eventuale sosta nella cappella cimiteriale o camera mortuaria per la funzione religiosa, con mezzo idoneo autorizzato e riservato esclusivamente per detto servizio;
- esecuzione (solo per le salme provenienti da fuori comune) di opportune aperture sulla parte zincata della bara per accelerare la mineralizzazione;
- chiusura e riempimento della fossa con terra di risulta dello scavo;
- trasporto del terreno eccedente a deposito nell'ambito del cimitero in luogo indicato dal responsabile del servizio;
- pulizia dell'area circostante il posto di inumazione;
- successiva aggiunta di terreno fino al completo livellamento.

Le operazioni di estumulazione (estrazione del feretro da loculo o da tomba di famiglia per essere traslato in altro cimitero) consistono in:

- asportazione della lapide;
- apertura della tomba (loculo e/o sepolcro) con demolizione del muro e di eventuali solette o tramezzi;
- eventuale deposizione della bara in involucro di zinco,(non fornito dalla Ditta), munito di targhetta metallica di identificazione del defunto, nel caso in cui le condizioni del feretro stesso non rispondessero a quanto previsto dall'art.88 del DPR 285/90;
- trasporto del feretro alla camera mortuaria del cimitero con mezzo idoneo;
- chiusura loculo come previsto;
- apposizione e fissaggio della lapide, se disponibile;
- pulizia della zona circostante con raccolta, trasporto e smaltimento del materiale di risulta;

Le operazioni di esumazione (estrazione Resti Mortali inumati) consistono in:

- escavazione della fossa, a mano o con mezzi meccanici delle dimensioni idonee, fino a giungere al livello del feretro;
- raccolta, trasporto e smaltimento di eventuali segni funebri in muratura, marmorei o lignei;
- pulizia del coperchio ed apertura dello stesso con raccolta resti mortali, che saranno depositi in apposita cassetta di zinco , fornita dall'appaltatore, munita di targhetta metallica di identificazione del defunto;
- trasporto della cassetta alla camera mortuaria del cimitero per eventuale saldatura;

- tumulazione della cassetta ossario seguendo le stesse operazioni per la tumulazione, oppure deposito dei resti mortali nell'ossario comunale;
- trasporto dei materiali di risulta del feretro presso idoneo contenitore con caratteristiche stabilite dal competente servizio di Igiene pubblica;
- chiusura della fossa utilizzando a completamento terra recuperata da altre lavorazioni e depositata nell'ambito del cimitero;
- pulizia della zona circostante la fossa;
- successiva aggiunta di terreno fino al completo livellamento.-

Le operazioni di ricognizione (verifica interna di un loculo) consistono in:

- asportazione della lapide;
- abbattimento del muro fino a praticare un'apertura di cm. 30 x 30 o tale da poter verificare l'esatta capienza e situazione interna;
- chiusura del foro praticato con muratura di mattoni ed intonaco nella parte esterna;
- apposizione e fissaggio della lapide;
- pulizia della zona circostante con raccolta, trasporto e smaltimento del materiale di risulta.

Le operazioni di estumulazione - condizionamento (estrazione del feretro nei casi consentiti dal DPR 285/90) consistono in:

- asportazione della lapide;
- apertura del loculo con demolizione del muro e di eventuali solette o tramezzi;
- estrazione del feretro e trasporto nell'apposito locale interno al cimitero;
- apertura del feretro con la massima attenzione e raccolta dei resti mortali con le seguenti modalità:

a) raccolta dei Resti Mortali, se mineralizzati, in apposita cassetta ossario fornita dalla Ditta e tumulazione, della stessa, nello stesso loculo o in altro loculo eseguendo le stesse operazioni previste per la tumulazione;

b) raccolta dei Resti Mortali, se mummificati, in nuova cassa di legno e zinco fornita dalla Ditta e tumulazione, della stessa, nello stesso loculo o in altro loculo eseguendo le stesse operazioni previste per la tumulazione;

c) inumazione dei Resti Mortali, se mummificati, dopo aver praticato nella cassa metallica una opportuna apertura al fine di consentire la ripresa del processo di mineralizzazione, eseguendo le stesse operazioni previste per le inumazioni;

- trasporto dei materiali di risulta del feretro presso idoneo contenitore con caratteristiche stabilite dal competente servizio di igiene pubblica;
- pulizia della zona circostante con raccolta, trasporto e smaltimento del materiale di risulta;

Le operazioni previste alle precedenti lettere a – b – c, sono alternative e verrà eseguita l'una o l'altra secondo la volontà espressa dai familiari.

Le operazioni di traslazione (spostamento del feretro da un loculo o da una tomba privata ad un altro loculo o altra tomba privata nei casi consentiti dalla Legge) consistono in:

- asportazione della lapide;

- apertura del loculo con demolizione del muro e di eventuali solette o tramezzi;
- estrazione del feretro, eventuale deposizione dello stesso in involucro di zinco (non fornito dall'appaltatore), trasporto alla camera mortuaria del cimitero, per saldatura dell'involucro (non a carico dell'appaltatore), con mezzo idoneo autorizzato ;
- trasporto del feretro nel loculo di nuova tumulazione ed effettuazione delle stesse operazioni riferite alla tumulazione;
- chiusura del loculo come previsto;
- apposizione e fissaggio della lapide del loculo;
- pulizia delle zone circostanti i due loculi con raccolta, trasporto e smaltimento del materiale di risulta.

Tutti i materiali di risulta derivanti dalle operazioni di estumulazione -condizionamento ed esumazione (bare in legno e/o zinco, abiti, materiali di abbellimento della bara), debbono essere raccolti, trasportati e smaltiti presso discarica autorizzata, secondo le norme vigenti in materia, a cura dell'appaltatore . L'Appaltatore , a seguito di richiesta del Comune, dovrà documentare le operazioni di smaltimento.

ART. 3 - DURATA DEL CONTRATTO E AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO

L'appalto ha la durata di anni 3 (tre) a decorrere dalla data di aggiudicazione del servizio. Il contratto potrà essere rinnovato per ulteriori 3 (tre) anni alle stesse modalità e condizioni previa concorde manifestazione di volontà di entrambe le parti contraenti da rendersi nota con comunicazione scritta a mezzo raccomandata a/r da inviare almeno 4 (quattro) mesi prima della scadenza. Al fine di assicurare la continuità del servizio, l'Appaltatore sarà tenuto all'espletamento dei servizi agli stessi patti e condizioni anche dopo la scadenza contrattuale e fino a quando il committente non abbia individuato un nuovo Appaltatore e provveduto alla consegna del servizio, fino ad un massimo di 6 (sei) mesi.

Il Comune si riserva la facoltà di recedere dal contratto di appalto previo preavviso minimo di 60 giorni in caso di assunzione diretta del servizio o di gestione associata in una delle forme previste dal D.Lgs. 18/08/2000, n. 267. Il servizio dovrà essere garantito per 365 giorni l'anno, festività incluse e dovrà essere assicurato il servizio di " pronta reperibilità" 24 ore al giorno.

L'aggiudicazione dell'appalto sarà effettuata secondo il criterio del prezzo più basso come previsto dall'art. 82 del D.Lgs n.12/04/2006 n .163.

L'aggiudicazione del servizio è immediatamente vincolante per l'impresa aggiudicataria, mentre per il committente è subordinata all'approvazione dell'organo competente.

ART. 4 - PERSONALE - REQUISITI E COMPORTAMENTO

Gli addetti al servizio devono essere muniti di idonea autorizzazione sanitaria e possedere tutti i requisiti necessari ed essere in quantitativo tale da garantire il regolare svolgimento del servizio.

L'appaltatore mantiene la disciplina nel servizio e ha l'obbligo di osservare e di fare osservare ai suoi agenti e dipendenti le leggi, i regolamenti e le prescrizioni del Responsabile dell'Ufficio Cimiteri del Comune, nonché un comportamento serio e decoroso, come si conviene alla natura e alle circostanze in cui si svolge il servizio.

Il personale dovrà indossare apposita divisa o indumenti adeguati, di colore scuro.

Nello svolgimento del servizio appaltato allo stesso sarà vietato sia in prima persona sia per conto della Ditta appaltatrice:

a) ricevere compensi a qualunque titolo e sotto qualunque forma da parte dell'utenza;

- b) segnalare alla stessa nominativi di Ditte che svolgono attività di erogazione di servizi a privati riguardanti comunque i servizi funerari e/o cimiteriali;
- c) esercitare in proprio qualunque attività avente fini di lucro inerente la gestione di dell'Amministrazione;
- d) trattenere per se o per terzi oggetti rinvenuti nei cimiteri.

ART. 5 ATTREZZATURE E MACCHINARI

La scelta delle attrezzature e delle macchine da utilizzare deve essere fatta dall'aggiudicatario tenendo in debita considerazione la compatibilità delle stesse in rapporto alla struttura dei Cimiteri. In particolare le attrezzature devono essere tecnicamente efficienti, dotate di tutti quegli accessori necessari a proteggere e salvaguardare l'operatore e i terzi da eventuali infortuni, secondo quanto prescritto dalle normative vigenti, con l'obbligo di mantenerle nel tempo in perfetto stato di funzionalità. I trasporti ai centri di stoccaggio dei rifiuti cimiteriali dovranno avvenire con mezzi e modalità nel rispetto della normativa vigente.

Il Comune concede l'uso gratuito dei locali posti all'interno dei cimiteri da adibire a deposito delle attrezzature.

ART. 6 - IMPORTO DEL CONTRATTO

Il compenso a corpo a base di gara per le prestazioni dei servizi cimiteriali resi è quello indicato nella seguente tabella:

01)	Inumazione	290,00
02)	Tumulazione in loculo	150,00
03	Tumulazione in tomba e tumulazione in cappella privata	270,00 200,00
04)	Tumulazione in celletta ossario	70,00
05)	Esumazione da terra compresi fornitura di cassetta di zinco , rimozione e smaltimento del monumento e sistemazione in celletta ossario.	380,00
06)	Estumulazioni da loculi e cappelle compresa fornitura cassetta di zinco e sistemazione in celletta ossario .	290,00
07	Estumulazioni da celletta ossario	90,00
08)	Estumulazioni da tombe compresi fornitura cassetta di zinco, rimozione e smaltimento del monumento e sistemazione in celletta ossario.	290,00
08)	Traslazione di salma	
	1) Da fossa compresi rimozione e smaltimento del monumento	280,00
	2) Da loculo	180,00

In caso di interventi di esumazioni o estumulazioni da tomba di più salme, si applicherà la tariffa ordinaria + il 50% per ogni salma aggiuntiva rispetto alla prima.

ART. 7 - TARIFFE

L' appaltatore applicherà al Comune le tariffe esposte in offerta regolarmente deliberate, senza pretendere dagli utenti alcun compenso aggiuntivo a qualunque titolo, e si obbliga ad accettare ed applicare tutte le disposizioni vigenti in materia di polizia mortuaria.

Art. 8 - PAGAMENTI

I pagamenti all'Impresa aggiudicataria dei servizi posti a carico del Comune sono fatti in rate bimestrali posticipate, previa presentazione di regolari fatture. Le fatture dovranno riportare l'ubicazione esatta all'interno del Cimitero del posto dove sono stati eseguiti i lavori e l'indicazione il numero della tomba o del loculo.

Le somme versate dall'Amministrazione all'appaltatore, a titolo remunerativo dei servizi resi dallo stesso, non sono in alcun caso ammesse alla revisione prezzi.

A nessun titolo l'aggiudicatario può stabilire o richiedere alla Stazione appaltante per le prestazioni oggetto dell'appalto compensi aggiuntivi, comunque denominati, rispetto alle tariffe come sopra specificate.

ART. 9 -VIGILANZA SUL SERVIZIO

Il Comune si riserva il diritto di vigilanza e di controllo nel modo più ampio ed incondizionato.

L'impresa dovrà fornire chiarimenti ed esibire quanto occorra in proposito.

L'appaltatore dovrà attenersi a tutte le istruzioni e disposizioni che il Comune ritenesse opportune impartire in proposito nell'interesse del servizio.

In particolare l'appaltatore si obbliga ad effettuare le prestazioni oggetto dell'appalto:

- esclusivamente su specifica disposizione del Comune
- rispettando rigorosamente le disposizioni date dal Comune in proposito all'esatta posizione e numero della tumulazione o inumazione da effettuarsi
- ad effettuare il servizio alla data e all'ora precisa richiesta
- a garantire il servizio per tutti i giorni della durata del contratto
- ad effettuare il servizio con mezzi idonei ed idoneo personale osservando scrupolosamente le prescrizioni igieniche del caso.

Ove si rilevino inadempienza o ritardi nell'assolvimento degli obblighi contrattuali e non intervenga da parte dell'appaltatore immediata ottemperanza alle disposizioni impartite, l'Amministrazione comunale ha la facoltà di ordinare o fare eseguire d'ufficio, a spese dello stesso, i lavori necessari per il regolare svolgimento del servizio.

In tal caso, con provvedimento motivato del responsabile del servizio e previa concessione di un termine di 15 giorni per eventuali controdeduzioni, qualora non fossero ritenute soddisfacenti ad escludere un comportamento volontariamente omissivo da parte dell'appaltatore, sarà applicata anche una penale che potrà variare da € 50,00 a € 300,00, tenuto conto dell'entità dell'inadempienza.

ART. 10 - RESPONSABILITA' DELL'APPALTATORE

Il gestore del servizio assume la responsabilità di danni a persone o cose, sia per quanto riguarda i dipendenti e i materiali di sua proprietà, sia per quelli che essa dovesse arrecare a terzi in conseguenza dell'espletamento del servizio affidatogli e delle attività connesse, sollevando il Comune da ogni responsabilità al riguardo.

L'amministrazione declina ogni responsabilità in caso di infortuni ed in casi di danni arrecati,

eventualmente, al personale o ai materiali dell'impresa, in dipendenza di manchevolezze o trascuratezze nell'esecuzione delle prestazioni.
L'aggiudicatario dovrà, in ogni caso, provvedere senza indugio e a proprie spese alla riparazione e alla sostituzione delle parti o degli oggetti danneggiati.

A tale scopo l'appaltatore dovrà essere fornito di idonea copertura assicurativa, con massimale per sinistro di euro 750.000,00, con il limite per persona e per le cose di euro 600.000,00.

ART. 11 - SPESE E ONERI A CARICO DELL'APPALTATORE

Sono a carico dell'appaltatore, senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi del Comune concedente, i seguenti oneri, nessuno escluso o eccettuato:

tutte le spese e gli oneri attinenti l'assunzione, la formazione e amministrazione del personale necessario al servizio; l'osservanza delle norme derivanti dalle leggi vigenti, decreti e contratti collettivi di lavoro in materia di assicurazioni sociali obbligatorie, prevenzione infortuni sul lavoro, disoccupazione involontaria, invalidità e vecchiaia, ogni altro onere previsto dalle normative vigenti a carico del datore di lavoro;

tutte le spese e gli oneri relativi a dotazione, gestione, deposito e manutenzione delle attrezzature, dei locali e dei mezzi necessari a svolgere i servizi oggetto del contratto di appalto;

tutte le spese e gli oneri inerenti e conseguenti al contratto.

ART. 12 – RECAPITO DELL'APPALTATORE E REPERIBILITA'

L'appaltatore del servizio allestisce, alla data di aggiudicazione, un servizio di reperibilità telefonica, posta elettronica, fax e ogni altro mezzo idoneo a consentire la programmazione dei servizi richiesti.

Per ogni e qualsiasi necessità straordinaria l'appaltatore deve garantire un servizio di reperibilità attraverso personale a disposizione adottando i mezzi e l'organizzazione che ritiene più opportuni, in maniera tale da garantire una adeguata presenza di personale in grado di far fronte alle richieste del servizio.

ART. 13- DIVIETO DI SUB-APPALTO

E' vietato subappaltare il servizio ad altri, né in tutto né in parte.

ART. 14 - SCIOPERI

Trattandosi di un servizio pubblico essenziale, l'aggiudicatario é obbligato ad espletare i servizi di cui al presente contratto in ogni caso, anche nelle ipotesi di sciopero del proprio personale dipendente.

In tale ipotesi i servizi dovranno essere garantiti nei limiti di legge, e secondo le disposizioni che potranno essere impartite dal Responsabile del Servizio.

ART. 15 - CAUZIONE DEFINITIVA

La ditta aggiudicataria è obbligata a costituire, nei modi e nelle forme consentite dalla legge, una garanzia fideiussoria del 10% ,dell'importo contrattuale costituito per la durata dell'appalto, con decorrenza dalla data di stipula del contratto.

L'importo contrattuale presunto è di € 30.000,00. La cauzione prestata dovrà prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della

cauzione da parte dell'Amministrazione.

La cauzione copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento e sarà svincolata, su richiesta dell'aggiudicatario, ove nulla osti, a servizio ultimato, regolarmente eseguito.

ART.16 – INADEMPIENZE – ESECUZIONE D’UFFICIO DEI SERVIZI NON RESI

Nel caso di inadempienze delle prescrizioni di legge vigente e del presente capitolato, l’Amministrazione può a suo insindacabile giudizio, dopo aver valutato il documento che quel disservizio provoca alla popolazione, eseguire d’ufficio, a spese dell’aggiudicatario il servizio richiesto.

ART.17 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Nel caso in cui gli inadempimenti si ripetessero con tale frequenza da compromettere, a giudizio dell'Amministrazione, il buon andamento del servizio, l'Amministrazione appaltante ha diritto di risolvere il contratto. Tale diritto sussiste, parimenti, anche nei seguenti casi:

- 1) sospensione, abbandono, o mancata effettuazione da parte dell'aggiudicatario dei servizi di cui al presente capitolato;
- 2) discriminazione degli utenti che chiedono l'esplicazione delle prestazioni oggetto del contratto;
- 3) impiego di personale non sufficiente a garantire il livello di efficienza dei servizi;

La risoluzione motivata del contratto viene comunicata all'impresa con lettera, da notificarsi in via amministrativa presso il domicilio fiscale eletto.

In conseguenza di questo provvedimento é incamerata la cauzione, salva sempre l'azione per i danni derivati al Comune dalla anticipata risoluzione del contratto.

ART.18 - CONTROVERSIE

Per le contestazioni che dovessero insorgere in sede di esecuzione del contratto non suscettibili di composizione amichevole, e qualunque altra controversia, è competente il Tribunale di Pavia.

ART. 19 - CONDIZIONI DI AMMISSIBILITA' ALLA GARA:

Per essere ammesse alla gara le imprese dovranno presentare, nel termine e con le modalità che saranno indicate nel bando integrale di gara, oltre all'offerta in ribasso ed alla documentazione di Legge richiesta per l'appalto in argomento, anche:

- a) una dichiarazione con la quale l’impresa accetta senza riserve e condizioni l’integrale contenuto del Capitolato Speciale d’Appalto;
- b) dichiarazione resa del Legale Rappresentante o suo delegato, di aver preso visione dei luoghi, ed avere la necessaria attrezzatura per l'esecuzione dei lavori.

ART. 20 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto altro non previsto dal presente capitolato, si rinvia alle norme ed ai regolamenti in materia di contratti e di polizia mortuaria nonché all’ art. 1677 del codice civile.

ART. 21 - INFORMATIVA AI SENSI DEL D.Lgs. 30/06/2003, N. 1

I dati e requisiti raccolti dal Committente per l'espletamento della gara per l'affidamento del servizio in oggetto saranno utilizzati solo a tale scopo e come tali saranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 “Codice in materia di Protezione dei dati personali”.

Il trattamento dei dati personali, come previsto del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196, è improntato alla liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti e in particolare riferimento alla riservatezza e all'identità personale.

Il predetto trattamento svolge le finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento del servizio di cui trattasi, di consentire la stipulazione del contratto e l'adempimento di tutti gli obblighi ad esso conseguenti ai sensi di legge.